



T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM BAKANLIĞI
İklim Değişikliği Bakanlığı

Sayı : E-50038206-010.06.01-2675

01.03.2023

Konu : Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Genelgesi

GENELGE
2023/2

Bilindiği üzere, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde yapılan değişiklikle 29/10/2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı İklim Değişikliği Başkanlığı kurularak, 21/06/2022 tarihli ve 31873 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İklim Değişikliği Başkanlığı Hizmet Birimleri İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelikte hizmet birimlerinin yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Başkanlığımız birimlerinden, farklı amaçlarla ve giderleri farklı kaynaklardan karşılanmak suretiyle birçok yurt dışı görevlendirmeler yapılmaktadır. Bu itibarla, Başkanlığımız birimleri arasında farklı uygulamalara meydan verilmemesi için, yurt dışı harcırahların hesaplanmasında uyulması gereken hususların genelge ile belirlenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Şöyle ki;

Yurt dışında verilecek gündeliklere ilişkin düzenlemelere 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34'üncü maddesinde yer verilmiştir.

Mezkûr Kanun'un 34'üncü maddesinin birinci fıkrasında "Bu Kanun gereğince verilecek yurt dışı gündeliklerinin miktarı, gidilecek ülkeye, memur ve hizmetlilerin aylık veya ücret tutarları ile görevin mahiyetine göre, mali yıl itibariyle ve Cumhurbaşkanınca tayin olunur." hükmü uyarınca, yurt dışı gündeliklerin belirlenmesi Cumhurbaşkanına bırakılmıştır.

Ayrıca, her yıl Cumhurbaşkanı kararı ile Resmi Gazete'de yayımlanan Yurtdışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanı kararının eki cetvellerinde görevli gidilecek ülkelere ve kadro dereceleri ile unvanlara göre yurt dışı gündelikler belirlenmektedir.

A) Yurtdışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanı Kararınının 4'üncü maddesinin birinci fıkrasında "Bu Karar hükümlerine göre yurt dışına veya sürekli görevle yurt dışında iken başka ülkelere geçici görevle gönderilenlere, Türkiye'den veya sürekli görevle buldukları ülkelerden her çıkışlarında, seyahat ve ikamet süresinin **ilk on günü için ödenecek gündelikler, ekli cetveldeki miktarların % 50 artırılması suretiyle hesaplanır.**" hükmü ile belirlenmiştir.

B) 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34'üncü maddesi üçüncü fıkrasında ise, Geçici görev ile yabancı ülkelere gönderilenlere, özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler gündeliklerden indirilir." hükmü yer almaktadır.

Ayrıca Yurtdışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanı Kararınının 3'üncü maddesinin birinci fıkrasında "Geçici görev ile yabancı ülkelere gönderilenlere, özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler gündeliklerinden indirilir." denilerek, üçüncü fıkrasında ise, "Kurumlar, hizmetin özellikleri, mevcut ödenek miktarı, yabancı devlet, uluslararası kuruluş, resmi veya özel diğer kurum ve kuruluşlar

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 87633C22-ED32-48E7-B0D5-B20970BDC819

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Çamlıca Mahallesi Anadolu Bulvarı No:24/E Yenimahalle/ANKARA
KEP Adresi : cevreseshircilikbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yasin ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Uzmanı



tarafından ödeme yapılması, görev yerinde ücretsiz veya düşük ücretli yatacak yer temin edilmesi, yemek ihtiyaçlarının kısmen veya tamamen karşılanması gibi hususları dikkate almak suretiyle, ekli cetvelde gösterilen miktarlardan daha aşağı miktarda gündelik ödeyebilirler. Ancak bu şekilde ödenecek gündeliklerin ilgililerce kabul edildiğinin görev mahallinden ayrılmadan önce idarelerine yazılı olarak bildirilmesi gerekir." hükmü uyarınca, idarelere belirli şartlar altında, gündeliklerin belirlenmesinde, sınırlama yapma yetkisi tanınmıştır.

İlgili mevzuatın idarelere vermiş olduğu yetkiye istinaden, Başkanlığımız personelinin yurt dışı görev gündeliklerinin ödenmesinde aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde işlem tesis edilecektir.

1) Geçici görevle yabancı ülkelere gönderilenlere, özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler yurt dışı geçici görev yolluğu bildirimlerinde belirtilerek gündeliklerinden indirilecektir.

2) Geçici görevle yabancı ülkelere gönderilenlere, yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından konaklama veya konaklama + yemek ihtiyacının karşılanması durumunda:

a) İlk on gün için, ekli cetvellerdeki gündeliklerinin %50 artırımlı miktarının %60'ı ödenecektir.

b) On günü aşan kısmı için ise artırımsız gündeliğin %30'u ödenecektir.

Ancak ödenek durumu ve daha çok personel görevlendirilebilmesi gibi hususlar da dikkate alınarak, fuar, açılış ve benzeri organizasyonlara katılacaklara harcama yetkililerince yukarıda belirtilenden daha az gündelik ödenebilecektir.

3) Özel bir anlaşma olmamasına rağmen görevli gidilen ülkede herhangi bir ödeme yapıldı ise, gündelikler yapılacak ödemeler düşülerek belirlenecek olup, ödeme tutarı dikkate alınarak gündelik miktarı "0" olarak da belirlenebilecektir.

4) İndirimli gündelik belirlendiği ve konaklamanın karşılanmadığı durumlarda; yatacak yer ücretinin hesaplanmasında, Yurt Dışı Gündeliklere Dair Karar hükümleri esas alınacaktır.

5) Yukarıda yapılan açıklamalar doğrultusunda belirlenecek gündelik görevlendirme onayı alınmadan ilgililere tebliğ edilecek ve ilgililerin belirlenen gündeliği kabul ettiğine dair yazılı beyanı da eklenerek onay alınacaktır.

6) Yurt Dışı Gündeliklerine Dair Kararın 5'inci maddesine istinaden (konaklama bedelinin tamamının ödenmesi) yapılacak görevlendirmelerde, Kararın 4'üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan tutarları aşan konaklama bedeli için idarenin bütçesinden yapılacak yıllık harcama tutarının toplamı ilgili idare bütçesinin 03.03.10.03 ekonomik kodunda yer alan yurt dışı geçici görev yolluğu kesintili başlangıç ödeneğinin yüzde 30'unu aşamaz. Bu kapsamda;

a) Başkanlığımızca alınan Olurlarda Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın koordine parafı alınması,

b) Bakanlık tarafından alınan Olurlar için Başkanlıktan gönderilecek talep yazısında Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın koordine parafı alınması,

c) Ödenek limitinin aşılması haline Yurt Dışı Gündeliklerine Dair Kararın 4'üncü maddesine göre konaklama ücreti hesaplanması, gerekmektedir.

7) Yatırım projeleri detayında yolluk ödemeleri için ödenek tefrik edilmesi durumunda, cari bütçe tertiplerinden yolluk ödemesi yapılmayarak, ilgili sermaye gideri tertiplerinden ödeme yapılacaktır.

8) Avans verilmesi durumunda, göreve ilişkin yaklaşık bir hesap cetveli hazırlanarak ödeme belgesine eklenecektir.

9) 6245 sayılı Kanunun 59'uncu maddesine istinaden; harcırahını kati olarak veya avans suretiyle alanlardan zati sebepler yüzünden sürekli veya geçici görev yerlerine 15 gün içinde hareket etmeyenler

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 87633C22-ED32-48E7-B0D5-B20970BDC819

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Çamlıca Mahallesi Anadolu Bulvarı No:24/E Yenimahalle/ANKARA

KEP Adresi : cevreseshircilikbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yasin ÖZDEMİR

Mali Hizmetler Uzmanı



aldıkları parayı derhal iade edeceklerdir. Süresi içerisinde mahsup edilmemesi durumunda ilgili kişi adına kişi borcu açılarak yasal faizi ile birlikte ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsil edilecektir.

10) Geçici görevlerde, avans verilen memur veya hizmetlinin görev yerine döndükleri tarihten itibaren 1 ay içinde, avans mahsup edilecektir. Süresi içerisinde mahsup edilmemesi durumunda ilgili kişi adına kişi borcu açılarak yasal faizi ile birlikte ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsil edilecektir.

11) Geçici görevle yurtdışına gönderilenler, memuriyet mahalline dönüş tarihinden itibaren 1 ay içerisinde harcırah beyannamelerini kanıtlayıcı belgeler ile birlikte ödeme emrine bağlanmak üzere Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına teslim edeceklerdir.

12) Mezkûr Kanununun 14'üncü maddesinde "..... ikametgâh veya vazife mahalli ile istasyon, iskele veya durak arasındaki nakil vasıtası masrafları ayrıca tediye olunur." denilmekte olup nakil vasıta araçlarının muayyen tarifeli taşıt olmasına, muayyen tarifeli taşıt olmaması durumunda mutata ve ekonomik olan taşıtların kullanılmasına özen gösterilmelidir.

13) "**Mutat ve ekonomik olan taşıt**"dan maksat, iki mahal arasında mutata olarak otomobil, dolmuş, otobüs (örneğin; havaş, belko veya benzeri taşımacılık yapan taşıtlar), gibi taşıtlar işlemekte ise bunlardan ucuz olanıdır.

14) Geçici görevle yurtdışına gönderilenler tren, metro, taksi, havaş-belko vb. faturalarını ibraz etmekle yükümlüdürler.

15) Harcırahın ödenmesi ve avansların mahsubunda aksi sabit oluncaya kadar memurun beyanına itibar edilecektir. Bu doğrultuda konuya ilişkin gereken hassasiyet gösterilmelidir.

16) Mezkûr Kanununun 60'ıncı maddesi kapsamında; tahakkuk edecek istihkakın miktarını artıracak şekilde -maddi hatalar hariç- hilafı hakikat (gerçeğe aykırı) beyanname verenler hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun disiplin hükümleri uygulanır ve alınan fazla harcırah ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsil edilir.

17) Gerçeğe aykırı beyanname verenler hakkında disiplin hükümlerinin uygulanması 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ile diğer kanunların fiilin suç oluşturması haline ilişkin hükümlerinin uygulanmasına engel teşkil etmez.

18) Bu genelgede yer alan süreler her ne suretle olursa olsun mali yılın sonunu geçemez.

19) Bu genelgeye göre yurtdışına görevli gidecek personel tarafından Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına **Görevlendirme Olur'u** alınması aşamasında aşağıdaki belgeler ibraz edilecektir. Bunlar;

- Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Formu,
- Özgeçmiş,
- Gündeliğe İlişkin Beyanname,
- Toplantının İçeriğine İlişkin Bilgi Notu,
- Davet Mektubu veya Davet E-maili,

20) Cumhurbaşkanlığına gönderilmek üzere geçici görevle yurtdışına giden personelin yurda dönüş tarihinden itibaren 15 gün içerisinde "**Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Raporunu**" Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ibraz etmesi gerekmektedir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 87633C22-ED32-48E7-B0D5-B20970BDC819

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Çamlıca Mahallesi Anadolu Bulvarı No:24/E Yenimahalle/ANKARA
KEP Adresi : cevreseshircilikbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yasin ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Uzmanı



Uygulama Örneği-1:

Bakanlığımızda 1. Dereceden aylık almakta olan mühendis 15.01.2023-19.01.2023 tarihlerinde yol dâhil 5 gün süreyle Almanya'nın Köln kentine geçici olarak görevlendirilmiştir.

Görev yeri Köln kenti olduğundan Cumhurbaşkanlığı Kararı eki cetvelde Almanya'ya görevlendirileceklerden aylık kadro derecesi 1 olanlar için belirlenen 99 € gündelik miktarı (VI. Sütun) esas alınarak Kararnamenin 4'üncü maddesindeki geçici görevle yurt dışına gönderilenlere seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü için gündeliklerinin % 50 artırımlı ödeneceğine ilişkin belirleme doğrultusunda gündelik miktarı $99 \text{ €} \times \%50 = 148,50 \text{ €}$ olarak belirlenmektedir.

1.Ulaşım imkânı, konaklama veya yemek ve konaklama ihtiyaçlarının karşılanmadığı ve herhangi bir ödemenin yapılmadığı durumda;

a) Yol Masrafı:

- Ankara-İstanbul-Köln gidiş-dönüş uçak bileti: 2.000 €
- 15.01.2023 ikametgâh-terminal-havaalanı-terminal-görev yeri nakil vasıta;

İkamet adresinden taksi ile Belko Air veya Havaş taşımacılık bürosu: 40 TL

Mutat taşıt Belko Air veya Havaş taşımacılık bürosundan otobüs ile havaalanı: 15 TL

Yurtdışında havaalanından görev yerine ödenen ücret: 20 €

Gidiş için toplam nakil vasıta ücreti: 40 TL +15 TL +20 € =55 TL+20 €

Not: *Yurtdışında da yurt içinde olduğu gibi nakil vasıta aracı olarak mutat ve ekonomik olan taşıtların kullanılmasına önem gösterilmelidir.*

- 19.01.2023 görev yeri-terminal-havaalanı-terminal-ikametgâh yeri nakil vasıta;

Yurtdışında ikamet ya da görev yerinden havaalanına ödenen ücret: 20 €

Belko Air veya Havaş taşımacılık ile havaalanından Belko Air veya Havaş taşımacılık bürosuna otobüs bileti: 15 TL

Belko Air veya Havaş taşımacılık bürosundan taksi ile ikamet adresine taksi ücreti: 40 TL

Dönüş için toplam nakil vasıta ücreti: 40 TL +15 TL +20 € = 55 TL+20 €

Toplam Gidiş-Dönüş nakil vasıta ücreti: 55 TL + 55 TL + 20 € +20 € = 110 TL+40 €

Toplam Yol Masrafı: Gidiş-Dönüş Nakil Vasıta Ücreti + Uçak Bileti Ücreti = 110 TL + 40 € + 2.000 € = 110 TL + 2.040 €

b) Gündelik:

Almanya/Köln gündeliğinin (99 €) %50 artırımlı tutarı: 148,50 €

Konaklama imkânı sağlanmamış olduğu için, artırımlı gündeliği üzerinden hesaplanacaktır.

Toplam geçici görev gündeliği: Geçici görev süresi x Gündelik miktarı = 5 x 148,50 = 742,50€

Not: *İlk 10 gün için gündelik %50 artırımlı, sonraki günler için artırımsız gündeliği üzerinden hesaplama yapılır.*

c) Konaklama:

c.1. Dördüncü maddeye göre görevlendirme yapılması halinde;

3 Günlük Konaklama Fatura Bedeli: 300 €

Almanya/Köln gündeliğinin (99 €) %50 artırımlı tutarı: 148,50 €

Konaklama imkânı sağlanmamış olduğu için, artırımlı gündeliğin %40'ına kadar herhangi bir ödeme yapılamayacaktır. (148,50 x %40 = 59,40 €)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 87633C22-ED32-48E7-B0D5-B20970BDC819

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Çamlıca Mahallesi Anadolu Bulvarı No:24/E Yenimahalle/ANKARA

Bilgi için: Yasin ÖZDEMİR

KEP Adresi : cevresvehircilikbakanligi@hs01.kep.tr

Mali Hizmetler Uzmanı



%40'ı aşan kısmın ise 4 üncü maddeye göre %70'i ödenecektir. (100 € - 59,40 € = 40,60 €
40,60 € x %70 = 28,42 €)

Aynı zamanda hesaplanan tutarında kişinin artırımlı gündeliğinin %70'ini geçmemesi gerekmektedir. Yani günlük ödenebilecek üst limit $148,50 \times \%70 = 103,95€$ olarak belirlenir. Günlük ödenecek konaklama ücreti üst limiti geçmediğinden 28,42€ üzerinden konaklama bedeli hesaplanacaktır.

Toplam konaklama bedeli: 28,42 € x 3 Gün = 85,26 €

Toplam harcırar tutarı: Yol Masrafı + Gündelik + Konaklama = (110 TL + 2.040 €) + 742,50 € + 85,26 € = 2.867,76 € + 110 TL

Not: Konaklama bedelinin ödenebilmesi için yolluk bildirim ile birlikte fatura ve benzeri tevsik edici evrakların sunulması gerekmektedir.

c.2. Beşinci maddeye göre görevlendirme yapılması halinde;

3 Günlük Konaklama Fatura Bedeli: 300 €

Almanya/Köln gündeliğinin (99 €) %50 artırımlı tutarı: 148,50 €

Konaklama imkânı sağlanmamış olduğu için, artırımlı gündeliğin %40'ına kadar herhangi bir ödeme yapılamayacaktır. (148,50 x %40 = 59,40 €)

%40'ı aşan kısmın ise 5'inci maddeye göre tamamı ödenecektir. (100 € - 59,40 € = 40,60 €)

Toplam konaklama bedeli: 40,60 € x 3 Gün = 121,80 €

Toplam harcırar tutarı: Yol Masrafı + Gündelik + Konaklama = (110 TL + 2.040 €) + 742,50 € + 121,80 € = 2.904,30 € + 110 TL

Not: Konaklama bedelinin ödenebilmesi için yolluk bildirim ile birlikte fatura ve benzeri tevsik edici evrakların sunulması gerekmektedir.

Ancak gelen davet yazısında; ulaşım imkânı sağlanacağı, ücretsiz konaklama veya konaklamayla birlikte yemek ihtiyacının karşılanacağı ve/veya herhangi bir ödeme yapılacağı hususu dikkate alınarak yol masrafı ile yevmiye aşağıda belirtilen şekilde hesaplanacaktır.

2. Konaklama imkânı sağlanacağı veya konaklamayla birlikte yemek imkânı da sağlanmış ise;

a) Yol masrafı:

Yol masrafı olarak; Ankara-İstanbul-Köln-İstanbul-Ankara uçak bilet bedeline ilaveten;

-15.01.2023 ikametgâh-terminal-havaalanı-terminal-görev yeri

-19.01.2023 görev yeri-terminal-havaalanı-terminal-ikametgâh

arası nakil vasıtası ücreti de ödenecektir.

b) Gündelik:

Almanya/Köln gündeliğinin (99 €) %50 artırımlı tutarı: 148,50 €

Konaklama imkânı sağlanmış olduğu için, artırımlı gündeliğin %60'ı hesaplanacaktır.

Uygulamaya esas gündeliği: $148,50 \times \%60 = 89,10 €$ olarak belirlenecektir.

Toplam geçici görev gündeliği: Geçici görev süresi x Gündelik miktarı = 5 x 89,10 = 445,50 €

3. Ulaşım ve konaklama masraflarının karşılanacağı belirtilmiş ise;

a) Yol masrafı:

Ulaşım giderleri davet eden kuruluş tarafından karşılandığından uçak bileti bedeli ödenmeyecektir. Ancak;

-15.01.2023 tarihindeki ikametgâh-terminal-havaalanı-terminal-görev yeri

-19.01.2023 görev yeri-terminal-havaalanı-terminal- ikametgâh

arası nakil vasıtası ücretinin, gidilen ülke tarafından ödenmemesi koşuluyla ödemesi yapılacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 87633C22-ED32-48E7-B0D5-B20970BDC819

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Çamlıca Mahallesi Anadolu Bulvarı No:24/E Yenimahalle/ANKARA
KEP Adresi : cevreseshircilikbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yasin ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Uzmanı



b) Gündelik:

Almanya/Köln gündeliğinin (99 €) %50 artırımlı tutarı: 148,50 €

Konaklama imkânı sağlanmış olduğu için, artırımlı gündeliğin %60'ı hesaplanacaktır.

Uygulamaya esas gündeliği: 148,50 x %60 = 89,10 € olarak belirlenecektir.

Toplam geçici görev gündeliği: Geçici görev süresi x Gündelik miktarı= 5 x 89,10 = 445,50 €

4. İlgiliye özel anlaşma uyarınca yurtdışında ödeme yapılacağı belirtilmiş ise:

a) Yol masrafı:

Yol masrafı olarak; Ankara-İstanbul-Köln-İstanbul-Ankara uçak bilet bedeline ilaveten;

-15.01.2023 ikametgâh-terminal-havaalanı-terminal-görev yeri

-19.01.2023 görev yeri-terminal-havaalanı-terminal- ikametgâh arası nakil vasıtası ücreti de ödenecektir.

b) Gündelik:

Gelen davet yazısında;

-Üç gün süreyle gündelik 170€ ödeneceği belirtilmiş olduğunda;

Almanya/Köln gündeliğinin (99 €) %50 artırımlı tutarı: 148,50 €

Toplam gündelik tutarı 148,50 € x 5 gün (görev süresi) = 742,50 €

Yurt dışından yapılan ödeme tutarı = 170 € x 3 = 510 € indirilmek suretiyle ödemeye esas toplam gündelik tutarı = 742,50 € - 510 € = 232,50 € olacaktır.

-Üç gün süreyle günlük 250 € ödeneceği belirtilmiş olduğunda;

Almanya/Köln gündeliğinin (99 €) %50 artırımlı tutarı: 148,50 €

Toplam gündelik tutarı 148,5 € x 5 gün (görev süresi) = 742,50 €

Yurt dışından yapılan ödeme tutarı = 250 € x 3 = 750 € olacaktır.

Yurt dışından yapılan ödeme tutarı Kararname ile belirlenen toplam beş günlük geçici görev gündeliğinden fazla olduğundan ilgiliye ayrıca gündelik ödenmeyecek ve yurt dışından yapılan ödeme toplamının hesaplanan gündelikten fazla olması nedeniyle fazla olan tutar (750-742,50=7,50 €) da ilgiliden geri tahsil edilmeyecektir.

5. Ulaşım, konaklama veya konaklama ve yemek imkânı sağlanmakla beraber ödeme yapılacağı da belirtilmiş ise:

Yurt dışına geçici görevle görevlendirilen personelin ulaşım masraflarının karşılanması, konaklama veya konaklamayla birlikte yemek ihtiyacının karşılanmasına ilaveten günlük 70 € ödeme de yapılacağının belirtilmesi durumunda;

a) Yol masrafı:

Ulaşım giderleri davet eden kuruluş tarafından karşılandığında uçak bilet bedeli ödenmeyecektir. Ancak;

-15.01.2023 ikametgâh-terminal-havaalanı-terminal-görev yeri

-19.01.2023 görev yeri-terminal-havaalanı-terminal- ikametgâh

arası nakil vasıtası ücretinin, gidilen ülke tarafından ödenmemesi koşuluyla ödemesi yapılacaktır.

b) Gündelik:

Almanya/Köln gündeliğinin (99 €) %50 artırımlı tutarı: 148,50 €

Konaklama imkânı sağlanmış olduğu için, artırımlı gündeliğin %60' ı hesaplanacaktır.

Uygulamaya esas gündeliği: 148,50 x %60 = 89,10 € olarak belirlenecektir.

Toplam geçici görev gündeliği= Geçici görev süresi x Gündelik miktarı= 5 x 89,10 = 445,50 €

Yurt dışından yapılan ödeme tutarı=70 € x 5= 350 €

İndirilmek suretiyle ödemeye esas toplam gündelik tutarı = 445,50 €-350 € = 95,50 € olacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 87633C22-ED32-48E7-B0D5-B20970BDC819

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Çamlıca Mahallesi Anadolu Bulvarı No:24/E Yenimahalle/ANKARA
KEP Adresi : cevreseshircilikbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yasin ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Uzmanı



Uygulama Örneği-2:

Bakanlığımızda 1. Dereceden aylık almakta olan mühendis 15.01.2023-29.01.2023 tarihlerinde yol dâhil 15 gün süreyle Almanya'nın Köln kentine geçici olarak görevlendirilmiştir.

Görev yeri Köln kenti olduğundan Cumhurbaşkanlığı Kararı eki cetvelde Almanya'ya görevlendirileceklerden aylık kadro derecesi 1 olanlar için belirlenen 99 € gündelik miktarı (VI. Sütun) esas alınarak Kararnamenin 4'üncü maddesindeki geçici görevle yurt dışına gönderilenlere seyahat ve ikamet süresinin ilk on günü için gündeliklerinin % 50 artırımlı ödeneceğine ilişkin belirleme doğrultusunda gündelik miktarı;

- Görevlendirmenin ilk 10 günü için $99 \text{ €} \times \%50 = 148,50 \text{ €}$,
- İzleyen 5 gün için 99€ olarak belirlenmektedir.

Ulaşım imkânı, konaklama veya yemek ve konaklama ihtiyaçlarının karşılanmadığı ve herhangi bir ödemenin yapılmadığı durumda;

a) Yol Masrafı:

- Ankara-İstanbul-Köln gidiş-dönüş uçak bileti: 2.000 €
- 15.01.2023 ikametgâh-terminal-havaalanı-terminal-görev yeri nakil vasıta;

İkamet adresinden taksi ile Belko Air veya Havaş taşımacılık bürosu: 40 TL

Mutat taşıt Belko Air veya Havaş taşımacılık bürosundan otobüs ile havaalanı: 15 TL

Yurtdışında havaalanından görev yerine ödenen ücret: 20 €

Gidiş için toplam nakil vasıta ücreti: 40 TL +15 TL +20 € =55 TL+20 €

Not: *Yurtdışında da yurt içinde olduğu gibi nakil vasıta aracı olarak mutat ve ekonomik olan taşıtların kullanılmasına önem gösterilmelidir.*

- 29.01.2023 görev yeri-terminal-havaalanı-terminal-ikametgâh yeri nakil vasıta;

Yurtdışında ikamet ya da görev yerinden havaalanına ödenen ücret: 20 €

Belko Air veya Havaş taşımacılık ile havaalanından Belko Air veya Havaş taşımacılık bürosuna otobüs bileti: 15 TL

Belko Air veya Havaş taşımacılık bürosundan taksi ile ikamet adresine taksi ücreti: 40 TL

Dönüş için toplam nakil vasıta ücreti: 40 TL +15 TL +20 € = 55 TL+20 €

Toplam Gidiş-Dönüş nakil vasıta ücreti: 55 TL + 55 TL + 20 € +20 € = 110 TL+40 €

Toplam Yol Masrafı: Gidiş-Dönüş Nakil Vasıta Ücreti + Uçak Bileti Ücreti = 110 TL + 40€ + 2.000€ = 110 TL + 2.040€

b) Gündelik:

İlk 10 gün Almanya/Köln gündeliğinin (99€) %50 artırımlı tutarı: 148,50€

İzleyen 5 gün Almanya/Köln gündeliği: 99€

Toplam geçici görev gündeliği: Geçici görev süresi x Gündelik miktarı

= 10 gün x 148,50€ + 5 gün x 99€ =1.480€ + 495€ = 1.975€

Not: *İlk 10 gün için gündelik %50 artırımlı, sonraki günler için artırımsız gündeliği üzerinden hesaplama yapılır.*

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 87633C22-ED32-48E7-B0D5-B20970BDC819

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Çamlıca Mahallesi Anadolu Bulvarı No:24/E Yenimahalle/ANKARA

Bilgi için: Yasin ÖZDEMİR

KEP Adresi : cevreseshircilikbakanligi@hs01.kep.tr

Mali Hizmetler Uzmanı



c) Konaklama:

c.1. Dördüncü maddeye göre görevlendirme yapılması halinde:

13 Günlük Konaklama Fatura Bedeli: 3.900€

Almanya/Köln gündeliğinin (99 €) %50 artırımlı tutarı: 148,50 €

Konaklama imkânı sağlanmamış olduğu için, artırımlı gündeliğin %40'ına kadar herhangi bir ödeme yapılamayacaktır. (148,50 x %40= 59,40€)

%40'ı aşan kısmın ise 4'üncü maddeye göre %70' i ödenecektir. (300 € - 59,40 € = 240,60 €
240,60 € x %70=168,42€)

Aynı zamanda hesaplanan tutarında kişinin artırımlı gündeliğinin %70'ini geçmemesi gerekmektedir. Yani günlük ödenebilecek üst limit 148,50 x %70= 103,95€ olarak belirlenir. Günlük ödenecek konaklama ücreti üst limiti geçtiği için 103,95€ üzerinden konaklama bedeli hesaplanacaktır.

Toplam konaklama bedeli (ilk 10 günle sınırlı olmak kaydıyla): 103,95 € x 10 Gün= 1.039,50 €

Toplam harcırah tutarı: Yol Masrafı + Gündelik + Konaklama= (110 TL + 2.040 €) + 1.975 € + 1.039,50 € = 5.054,50 € + 110 TL

Not: Konaklama bedelinin ödenebilmesi için yolluk bildirim ile birlikte fatura ve benzeri tevsik edici evrakların sunulması gerekmekte olup 10 günden sonraki konaklamalarda ödeme yapılmaz.

c.2. Beşinci maddeye göre görevlendirme yapılması halinde:

13 Günlük Konaklama Fatura Bedeli: 3.900 €

Almanya/Köln gündeliğinin (99€) %50 artırımlı tutarı: 148,50 €

Konaklama imkânı sağlanmamış olduğu için, gündeliğin %40'ına kadar herhangi bir ödeme yapılamayacaktır.

İlk 10 gün= 148,50 € x %40= 59,40 €

İzleyen 3 gün= 99 € x %40= 39,60 €

Gündeliğinin %40'ı aşan kısmın ise 5'inci maddeye göre tamamı ödenecektir.

İlk 10 gün= 300 € - 59,40 € = 240,60 € x 10 gün= 2.406 €

İzleyen 3 gün= 300€ - 39,60 € = 260,40 € x 3 gün= 781,20 €

Toplam konaklama bedeli: 2.406 € + 781,20 € = 3.187,20 €

Toplam harcırah tutarı: Yol Masrafı + Gündelik + Konaklama= (110 TL + 2.040 €) + 1.975€ + 3.187,20 € = 7.202,20 € + 110 TL

Not: Konaklama bedelinin ödenebilmesi için yolluk bildirim ile birlikte fatura ve benzeri tevsik edici evrakların sunulması gerekmektedir.

Gerçekleştirme görevlileri ve harcama yetkililerince; yurt dışı geçici görevlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin ilgili genelge doğrultusunda yerine getirilmesi, kamu kaynağının ekonomik ve verimli kullanılması yönünden büyük önem arz etmektedir.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Orhan SOLAK
İklim Değişikliği Başkanı V.

Ek:

1 - Gündeliğe İlişkin Beyanname (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 87633C22-ED32-48E7-B0D5-B20970BDC819

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Çamlıca Mahallesi Anadolu Bulvarı No:24/E Yenimahalle/ANKARA
KEP Adresi : cevreseshircilikbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yasin ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Uzmanı



- 2 - Toplantının İçeriğine İlişkin Bilgi Notu (1 Sayfa)
3 - Yurt Dışı Geçici Görev Raporu (4 Sayfa)
4 - Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Formu (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 87633C22-ED32-48E7-B0D5-B20970BDC819

Çamlıca Mahallesi Anadolu Bulvarı No:24/E Yenimahalle/ANKARA
KEP Adresi : cevrevesehircilikbakanligi@hs01.kep.tr

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

Bilgi için: Yasin ÖZDEMİR
Mali Hizmetler Uzmanı

