



T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
İklim Değişikliği Bakanlığı



Sayı : E-90011603-010.06.01-15685

05.05.2026

Konu : Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Genelgesi

GENELGE
2026/1

Bilindiği üzere, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde yapılan değişiklikle 29/10/2021 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bağlı İklim Değişikliği Başkanlığı kurularak, 21/06/2022 tarihli ve 31873 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan İklim Değişikliği Başkanlığı Hizmet Birimleri İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelikte hizmet birimlerinin yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Başkanlığımız birimlerinden, farklı amaçlarla ve giderleri farklı kaynaklardan karşılanmak suretiyle birçok yurt dışı görevlendirmeler yapılmaktadır. Bu itibarla, Başkanlığımız birimleri arasında farklı uygulamalara meydan verilmemesi için, yurt dışı harcırahların hesaplanmasında uyulması gereken hususların genelge ile belirlenmesine ihtiyaç duyulmuştur. Şöyle ki;

Yurt dışında verilecek gündeliklere ilişkin düzenlemelere 6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34'üncü maddesinde yer verilmiştir.

Mezkûr Kanun'un 34'üncü maddesinin birinci fıkrasında; "Bu Kanun gereğince verilecek yurt dışı gündeliklerinin miktarı, gidilecek ülkeye, memur ve hizmetlilerin aylık veya ücret tutarları ile görevin mahiyetine göre, mali yıl itibariyle ve Cumhurbaşkanınca tayin olunur." hükmü uyarınca, yurt dışı gündeliklerin belirlenmesi Cumhurbaşkanına bırakılmıştır.

Ayrıca, her yıl Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Resmi Gazete 'de yayımlanan Yurtdışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanlığı kararının eki cetvellerinde görevli gidilecek ülkelere ve kadro dereceleri ile unvanlara göre yurt dışı gündelikler belirlenmektedir.

6245 sayılı Harcırah Kanunu'nun 34'üncü maddesi üçüncü fıkrasında ise; "... Geçici görev ile yabancı ülkelere gönderilenlere, özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler gündeliklerden indirilir." hükmü yer almaktadır.

Ayrıca Yurtdışı Gündeliklerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararının 3'üncü maddesinde;

"(1) Geçici görev ile yabancı ülkelere gönderilenlere, özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler sadece gündeliklerinden indirilir.

(2) Yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi veya özel diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılacak ödemelerin farklı harcırah unsurlarını içermesi halinde ilgili unsurlardan indirim yapılır.

(3) Kurumlar, hizmetin özellikleri, mevcut ödenek tutarı, düşük ücretli yatacak yer temin edilmesi gibi hususları dikkate alarak ekli cetvelde gösterilen tutarlardan daha aşağıda tutarda gündelik ödeyebilir. Bu şekilde ödenecek gündeliklerin ilgililerce kabul edildiğinin görev mahallinden ayrılmadan önce idareye yazılı olarak bildirilmesi gerekir.

(4) Yabancı devlet, uluslararası kuruluş, resmi veya özel diğer kurum ve kuruluşlar tarafından;

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 6D89116B-418F-4806-977C-CDCCCB059DF8

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

KEP Adresi: iklimdegisikligibaskanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: brahim SANDUK
İklim Değişikliği Uzmanı



- a) Sadece konaklama giderlerinin karşılanması halinde gündeliğin %60'ı,
b) Sadece yemek ihtiyacının karşılandığı hallere münhasır olmak üzere; sabah kahvaltısı, öğlen ve akşam yemeklerinden birinin karşılanması halinde gündeliğin %90'ı, bunlardan ikisinin karşılanması halinde %80'i, üçünün de karşılanması halinde %70'i,
c) Konaklama ile birlikte yukarıda bahsedilen yemeklerden birinin karşılanması halinde gündeliğin %50'si, ikisinin karşılanması halinde gündeliğin %40'ı, üçünün de karşılanması halinde %30'u, ödenir.

ç) Konaklama, yemek ve her türlü diğer masrafların karşılanması halinde ise gündelik ödenmez.

(5) Kurumlar, dördüncü fıkrada yer alan oranlardan daha düşük oranlar belirleyebilir.

(6) Yabancı devlet, uluslararası kuruluş, resmi veya özel diğer kurum ve kuruluşlar tarafından görevlendirme süresince yapılan ödemenin bu Karar kapsamında ödenen harcırah tutarını aşması durumunda ilgiliye ayrıca ödeme yapılmaz." hükümlerine yer verilmiştir.

İlgili mevzuat hükümleri gereği Başkanlığımız personelinin yurt dışı görev gündeliklerinin ödenmesinde aşağıda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde işlem tesis edilecektir.

1) Geçici görevle yabancı ülkelere gönderilenlere, özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler yurt dışı geçici görev yolluğu bildirimlerinde belirtilerek sadece gündeliklerinden indirilecektir.

2) Hizmetin özellikleri, mevcut ödenek tutarı, düşük ücretli yatacak yer temin edilmesi gibi hususları dikkate alarak ekli cetvelde gösterilen tutarlardan daha aşağı tutarda gündelik üst yönetici Olur' u ile belirlenebilecektir. Bu şekilde belirlenen gündeliklerin ilgililerce kabul edildiğinin görev mahallinden ayrılmadan önce idareye yazılı olarak bildirilmesi gerekir.

3) Cumhurbaşkanlığı Kararı hükümlerine göre yurtdışına veya sürekli görevle yurtdışında iken başka ülkelere geçici görevle gönderilenlere, Türkiye'den veya sürekli görevle buldukları ülkelere her çıkışlarında, seyahat ve ikamet sürelerinin ilk on günü için ödenecek gündelikler, ekli cetveldeki tutarların %50 artırılması suretiyle hesaplanır.

4) Geçici görevle yabancı ülkelere gönderilenlere, yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından;

a) Sadece konaklama giderlerinin karşılanması halinde gündeliğin %60'ı,

b) Sadece yemek ihtiyacının karşılandığı hallere münhasır olmak üzere; sabah kahvaltısı, öğlen ve akşam yemeklerinden birinin karşılanması halinde gündeliğin %90'ı, bunlardan ikisinin karşılanması halinde %80'i, üçünün de karşılanması halinde %70'i,

c) Konaklama ile birlikte yukarıda bahsedilen yemeklerden birinin karşılanması halinde gündeliğin %50'si, ikisinin karşılanması halinde gündeliğin %40'ı, üçünün de karşılanması halinde %30'u, ödenecektir.

5) Ancak ödenek durumu ve daha fazla personel görevlendirilebilmesi gibi hususlar da dikkate alınarak, eğitim, seminer, toplantı, fuar, açılış ve benzeri organizasyonlara katılımı arttırmak amacıyla üst yönetici Olur'u ile yukarıdaki oranlardan daha düşük oranlar belirlenebilecektir. Bu şekilde belirlenen gündelik görevlendirme onayı alınmadan ilgililere tebliğ edilecek ve ilgililerin belirlenen gündeliği kabul ettiğine dair yazılı beyanı da eklenerek onay alınacaktır.

6) Konaklama ve yemek giderlerinin kısmen veya tamamen karşılanmasına bağlı olarak gündeliklerin indirimli oranlar üzerinden belirlenmesine ilişkin hükümler görev mahallinde geçirilen süreler için uygulanacak olup gidiş ve dönüşte yolda geçen süreler için gündelikler tam olarak hesaplanacaktır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 6D89116B-418F-4806-977C-CDCCCB059DF8

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

KEP Adresi : iklimdegisikligibaskanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: brahim SANDUK
İklim Değişikliği Uzmanı



7) Konaklama, yemek ve her türlü diğer masrafların karşılanması halinde gündelik ödenmeyecektir.

8) Yabancı devlet, uluslararası kuruluş, resmi veya özel diğer kurum ve kuruluşlar tarafından görevlendirme süresince yapılan ödemenin bu Karar kapsamında ödenen harcırah tutarını aşması durumunda ilgiliye ayrıca ödeme yapılmayacaktır.

9) Özel bir anlaşma olmamasına rağmen görevli gidilen ülkede herhangi bir ödeme yapıldı ise, gündelikler yapılan ödemeler düşülerek hesaplanacak olup, ödeme tutarı dikkate alınarak gündelik miktarı "0" olarak da belirlenebilecektir.

10) İndirimli gündelik belirlendiği ve konaklamanın karşılanmadığı durumlarda; yatacak yer ücretinin hesaplanmasında, Yurt Dışı Gündeliklere Dair Karar hükümleri esas alınacaktır.

11) Yurt Dışı Gündeliklerine Dair Kararın 5'inci maddesine istinaden yapılacak görevlendirmelerde, Kararın 4'üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan tutarları aşan konaklama bedeli için idarenin bütçesinden yapılacak yıllık harcama tutarının toplamı ilgili idare bütçesinin 03.03.10.03 ekonomik kodunda yer alan yurt dışı geçici görev yolluğu kesintili başlangıç ödeneğinin yüzde 30'unu aşamaz. Bu kapsamda;

- Başkanlığımızca alınacak Olurlara görevlendirilenlerin tahmini konaklama bedellerini içeren bir cetvelin eklenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın koordine parafı alınması,
- Bakanlık tarafından alınan Olurlar için Başkanlıktan gönderilecek talep yazısına görevlendirilenlerin tahmini konaklama bedellerini içeren bir cetvelin eklenerek Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın koordine parafı alınması,
- Ödenek limitinin aşılması halinde Yurt Dışı Gündeliklerine Dair Kararın 4'üncü maddesine göre konaklama ücreti hesaplanması, gerekmektedir.

12) Yatırım projeleri detayında yolluk ödemeleri için ödenek tefrik edilmesi durumunda, cari bütçe tertiplerinden yolluk ödemesi yapılmayarak, ilgili sermaye gideri tertiplerinden ödeme yapılacaktır.

13) Avans verilmesi durumunda, göreve ilişkin yaklaşık bir hesap cetveli hazırlanarak ödeme belgesine eklenecektir.

14) 6245 sayılı Kanununun 59'uncu maddesine istinaden; harcırahını kati olarak veya avans suretiyle alanlardan zati sebepler yüzünden sürekli veya geçici görev yerlerine 15 gün içinde hareket etmeyenler aldıkları parayı derhal iade edeceklerdir. Süresi içerisinde mahsup edilmemesi durumunda ilgili kişi adına kişi borcu açılarak yasal faizi ile birlikte ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsil edilecektir.

15) Geçici görevlerde, avans verilen memur veya hizmetlinin görev yerine döndükleri tarihten itibaren 1 ay içinde, avans mahsup edilecektir. Süresi içerisinde mahsup edilmemesi durumunda ilgili kişi adına kişi borcu açılarak yasal faizi ile birlikte ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsil edilecektir.

16) Geçici görevle yurtdışına gönderilenler, memuriyet mahalline dönüş tarihinden itibaren 1 ay içerisinde harcırah beyannamelerini kanıtlayıcı belgeler ile birlikte ödeme emrine bağlanmak üzere Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına teslim edeceklerdir.

17) Mezkûr Kanununun 14'üncü maddesinde; "..... ikametgâh veya vazife mahalli ile istasyon, iskele veya durak arasındaki nakil vasıtası masrafları ayrıca tediye olunur." denilmekte olup nakil vasıta araçlarının muayyen tarifeli taşıt olmasına, muayyen tarifeli taşıt olmaması durumunda mutata ve ekonomik olan taşıtların kullanılmasına özen gösterilmelidir.

18) "**Mutat ve ekonomik olan taşıt**"dan maksat, iki mahal arasında mutata olarak otomobil, dolmuş, otobüs (örneğin; havaş, belko veya benzeri taşımacılık yapan taşıtlar), gibi taşıtlar işlemekte ise bunlardan ucuz olanıdır.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 6D89116B-418F-4806-977C-CDCCCC059DF8

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

KEP Adresi: iklimdegisikligibaskanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: brahim SANDUK
İklim Değişikliği Uzmanı



19) Uçakla gerçekleştirilen seyahatlerde, seyahatin başlangıç ve bitiş zamanları ile yolda geçen sürelerin doğru şekilde tespit edilebilmesi ve aktarmalı uçuşlarda yurt içi ve yurt dışı gündeliklerin ayrıştırılabilmesi amacıyla, yolluk bildirimlerine e-bilet, biniş kartı ve benzeri seyahat belgelerinin de eklenmesi gerekmektedir.

20) Mezkûr Kanunun 60'ıncı maddesi kapsamında; tahakkuk edecek istihkakın miktarını artıracak şekilde -maddi hatalar hariç- hilafı hakikat (gerçeğe aykırı) beyanname verenler hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun disiplin hükümleri uygulanır ve alınan fazla harcırah ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsil edilir.

21) Gerçeğe aykırı beyanname verenler hakkında disiplin hükümlerinin uygulanması 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ile diğer kanunların fiilin suç oluşturması haline ilişkin hükümlerinin uygulanmasına engel teşkil etmez.

22) Bu genelgede yer alan süreler her ne suretle olursa olsun mali yılın sonunu geçemez.

23) Bu genelgeye göre yurtdışına görevli gidecek personel tarafından Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına **Görevlendirme Olur'u** alınması aşamasında aşağıdaki belgeler ibraz edilecektir. Bunlar;

- a) Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Formu,
- b) Özgeçmiş,
- c) Gündeliğe İlişkin Beyanname,
- ç) Toplantının İçeriğine İlişkin Bilgi Notu,
- d) Davet Mektubu veya Davet E-maili,

24) Cumhurbaşkanlığına gönderilmek üzere geçici görevle yurtdışına giden personelin yurda dönüş tarihinden itibaren 15 gün içerisinde "**Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Raporunu**" Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına ibraz etmesi gerekmektedir.

25) İklim değişikliği Başkanlığı 2023/2 Sayılı "Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Genelgesi" Genelgesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Prof. Dr. Halil HASAR
İklim Değişikliği Başkanı

Ek:

- 1 - Gündeliğe İlişkin Beyanname (1 Sayfa)
- 2 - Toplantının İçeriğine İlişkin Bilgi Notu (1 Sayfa)
- 3 - Yurt Dışı Geçici Görev Raporu (4 Sayfa)
- 4 - Yurt Dışı Geçici Görevlendirme Formu (1 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 6D89116B-418F-4806-977C-CDCCCB059DF8

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr>

KEP Adresi : iklimdegisikligibaskanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: brahim SANDUK
İklim Değişikliği Uzmanı

