



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

# İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI

2025 YILI TEMEL MALİ TABLOLAR

NİSAN 2026

## İçindekiler

A. MALİ TABLOLAR.....	1
a) Bilanço .....	1
b) Faaliyet Sonuçları Tablosu.....	3
c) Özkaynak Değişim Tablosu .....	6
d) Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu .....	7
B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI.....	8
A- Misyon ve Vizyon.....	8
Misson .....	8
Vizyon.....	8
Temel İlkelerimiz.....	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	10
C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI.....	10
1. MUHASEBE SİSTEMİ .....	10
a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri .....	10
b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı.....	10
c) Kayıt Esası .....	10
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ .....	11
3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ .....	11
4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI .....	11
5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI .....	11
6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI.....	11
a) Maliyet Bedeli.....	11
b) Gerçeğe Uygun Değer .....	12
c) İtibari Değer.....	12
d) İz Bedeli.....	12
e) Net Gerçekleşebilir Değer.....	12
7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR.....	12
8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ .....	13
9. KARŞILIKLAR .....	13
10. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ.....	13
11. BAĞIŞLAR VE HİBELER .....	13
D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR .....	14
1. BANKA BİLGİLERİ .....	14
2. PROJE ÖZEL HESABI .....	14
3. MADDİ DURAN VARLIKLAR.....	15
4. GELİRLER .....	16

a) Alınan Bağış ve Yardımlar .....	16
b) Diğer Gelirler.....	16
4. GİDERLER.....	17
a) Hizmet Alımları .....	17
b) Cari Transferler.....	18
c) Sermaye Transferleri.....	18
5. TAAHHÜTLER.....	18
6. KOŞULLU VARLIKLAR.....	18

## A. MALİ TABLOLAR

## a) Bilanço

B İ L A N Ç O .									
Kamu İdaresi Kodu		106			Yıl:2025				
Kamu İdaresi Adı		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI							
AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR					
	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI			
1	DÖNEN VARLIKLAR	3.154.376,57	13.255.870,32	17.785.032,74	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.353.457,22	1.556.366,53	1.180.356,55
10	HAZİR DEĞERLER	498.046,30	6.818.914,79	3.931.656,09	32	FAALİYET BORÇLARI	2.176.738,36	913.511,35	0,00
	102 BANKA HESABI	498.046,30	42.569,05	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	694.149,64	913.511,35	0,00
	104 PROJE ÖZEL HESABI	0,00	6.701.520,59	3.931.656,09	325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	1.482.588,72	0,00	0,00
	108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00	74.825,15	0,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	18.842,38	44.698,94	281.720,00
14	DİĞER ALACAKLAR	0,00	171.967,32	3.278.535,09	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	10.377,00	38.250,00	275.000,00
	140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	171.967,32	3.278.535,09	333	EMANETLER HESABI	8.465,38	6.448,94	6.720,00
15	STOKLAR	468.596,47	1.906.184,68	4.461.956,10	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	157.876,48	598.156,24	898.636,55
	150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	468.596,47	1.906.184,68	4.461.956,10	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	157.876,48	274.479,23	362.581,35
16	ÖN ÖDEMELER	2.187.733,80	4.358.803,53	6.112.885,46	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,00	323.677,01	536.055,20
	162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.187.733,80	4.358.803,53	6.112.885,46	5	ÖZ KAYNAKLAR	4.129.129,04	16.583.716,67	27.442.460,18
2	DURAN VARLIKLAR	3.328.209,69	4.884.212,88	10.837.783,99	50	NET DEĞER	-2.406,36	-5.555,36	-45.712,67
	25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	3.328.209,69	4.884.212,88	10.837.783,99	500	NET DEĞER HESABI	-2.406,36	-5.555,36	-45.712,67
	252 BİNALAR HESABI	0,00	0,00	175.199,33	51	DEĞER HAREKETLERİ	119.755.046,12	288.201.360,94	651.852.819,30
	253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	797.489,47	1.036.977,47	1.549.796,68	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	119.755.046,12	288.201.360,94	651.852.819,30
	254 TAŞITLAR HESABI	2.136.984,00	2.905.685,00	8.045.493,60	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.177.802,82	1.177.802,82	3.424.446,97
	255 DEMİRBAŞLAR HESABI	7.642.613,99	9.977.479,27	14.893.023,60	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.177.802,82	1.177.802,82	3.424.446,97
	257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-7.248.877,77	-9.035.928,86	-13.825.729,22	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-20.124.097,48	-116.801.313,54	-272.789.891,73
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-20.124.097,48	-116.801.313,54	-272.789.891,73
	260 HAKLAR HESABI	141.600,00	555.086,40	2.780.433,58	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-96.677.216,06	-155.988.578,19	-354.999.201,69
	268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-141.600,00	-555.086,40	-2.780.433,58	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇU HESABI	0,00	0,00	145.352,35
					591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI (-)	-96.677.216,06	-155.988.578,19	-355.144.554,04
	<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>6.482.586,26</b>	<b>18.140.083,20</b>	<b>28.622.816,73</b>		<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>6.482.586,26</b>	<b>18.140.083,20</b>	<b>28.622.816,73</b>

Bilanço Dipnotları :			
	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	335.400,00	575.000,00	668.060,00

**B İ L A N Ç O .**

Kamu İdaresi Kodu 106  
Kamu İdaresi Adı İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI

Yıl:2025

Bilanço Dipnotları :	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	335.400,00	575.000,00	668.060,00
920 GİDER TAAHHUTLERİ HESABI	1.418.926,26	4.954.470,75	5.019.084,56
921 GİDER TAAHHUTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.418.926,26	4.954.470,75	5.019.084,56

## b) Faaliyet Sonuçları Tablosu

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 106

Mali Yılı:2025

Kamu İdaresi Adı İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
630	00	00	GİDERLER HESABI	144.986.832,78	309.890.936,30	385.631.644,03
630	01	00	Personel Giderleri	33.844.520,40	80.632.809,98	120.441.797,73
630	01	01	Memurlar	26.590.036,24	64.204.503,26	98.106.351,29
630	01	02	Sözleşmeli Personel	7.226.530,07	16.377.300,39	22.265.595,73
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	27.954,09	51.006,33	69.850,71
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.277.003,39	8.720.061,75	12.341.233,16
630	02	01	Memurlar	3.268.156,75	6.815.711,19	9.812.761,65
630	02	02	Sözleşmeli Personel	1.008.846,64	1.904.350,56	2.528.471,51
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.682.014,68	174.171.832,07	177.188.479,75
630	03	01	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	302.400,00	0,00
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.342.193,45	1.446.499,56	3.182.945,38
630	03	03	Yolluklar	9.475.833,54	10.375.352,18	16.840.188,31
630	03	04	Görev Giderleri	5.672,32	2.168,68	0,00
630	03	05	Hizmet Alımları	76.275.393,32	113.856.020,95	156.211.838,62
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	240.322,05	47.489.065,10	240.572,00
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım	342.600,00	601.143,60	294.540,00
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	99.182,00	418.395,44
630	05	00	Cari Transferler	3.964.213,17	13.019.504,23	15.172.435,40
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	420.000,00	719.000,00	911.000,00
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	3.544.213,17	12.300.504,23	14.261.435,40
630	07	00	Sermaye Transferleri	5.372.985,92	25.609.908,70	52.599.999,04
630	07	01	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	5.372.985,92	25.609.908,70	52.599.999,04
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	3.838.583,98	64.132,23
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	0,00	376.537,57	1,88
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	3.462.046,41	64.130,35
630	13	00	Amortisman Giderleri	5.957.890,65	2.257.794,35	6.318.260,50
630	13	01	Madde Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	5.957.890,65	1.844.307,95	4.092.913,32
630	13	02	Madde Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	413.486,40	2.225.347,18
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.297.373,14	1.546.723,77	1.505.306,22
630	14	01	Kirtasiye Malzemeleri	835.481,93	96.763,28	354.839,76

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
600	00	00	GELİRLER HESABI	48.309.616,72	153.902.358,11	27.788.245,19
600	01	00	Vergi Gelirleri	3.111.216,60	11.013.142,58	10.092.035,10
600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	993.871,26	2.711.421,41	4.183.447,25
600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.127.359,28	6.372.483,57	3.688.804,22
600	01	05	Damga Vergisi	989.986,06	1.929.237,60	2.219.783,63
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	43.039.000,00	140.712.531,00	15.183.854,16
600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.839.000,00	15.664.770,00	14.749.109,01
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	40.200.000,00	843.761,00	434.745,15
600	04	07	Hizmet Sunumu Karşılığı Alınan Gelirler	0,00	124.204.000,00	0,00
600	05	00	Diğer Gelirler	1.765.059,91	539.347,18	1.296.296,23
600	05	01	Faiz Gelirleri	173,01	617,12	44,38
600	05	03	Para Cezaları	32.257,62	22.957,42	36.966,24
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.732.629,28	515.772,64	1.259.285,61
600	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	1.375.940,39	1.216.059,70
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	0,00	1.375.940,39	1.216.059,70
600	25	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	394.340,21	261.396,96	0,00
600	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	394.340,21	261.396,96	0,00
GELİRLER TOPLAMI (B)				48.309.616,72	153.902.358,11	27.788.245,19

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 106

Kamu İdaresi Adı İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI

Mali Yıl:2025

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	210.049,82	170.120,82	413.747,88
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	14.496,00	10.008,00	1.296,00
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	0,00	0,00	6.069,96
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	390.767,51	294.727,37	161.339,97
630	14	06	Giycek, Mefruşat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	324.405,68	274.700,90	178.010,00
630	14	07	Yiyecek	0,00	2.840,68	1.020,25
630	14	08	İçecek	0,00	81.486,98	55.390,80
630	14	10	Zirai Maddeler	124.668,00	6.309,66	68.692,50
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	263.660,40	251.761,08	15.180,00
630	14	13	Yedek Parçalar	27.493,20	111.537,60	248.399,10
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	44.996,60	31.200,00	0,00
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	124.037,40	1.320,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	61.354,00	91.230,00	0,00
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	19.027,50	0,00
630	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	19.027,50	0,00
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	3.481,50	0,00	0,00
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	3.481,50	0,00	0,00
630	99	00	Diğer Giderler	1.587.349,93	74.689,97	0,00
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	1.587.349,93	74.689,97	0,00
GİDERLER TOPLAMI (A)				144.986.832,78	309.890.936,30	385.631.644,03

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		ENFLASYON DÜZELTMESİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	Kod1	Kod2				
698	00	00	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	0,00	0,00	2.844.197,15
698	15	00	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	215.256,36
698	16	00	Taahhüt Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	1.710.459,36
698	17	00	Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	1.429.180,44
698	19	00	Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	0,00	-510.699,01
698	19	03	Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	0,00	-68.641,20
698	19	04	Taahhütler	0,00	0,00	-152.307,65
698	19	05	Demirbaşlar	0,00	0,00	-289.750,16
ENFLASYON DÜZELTMESİ TOPLAMI (E)				0,00	0,00	2.844.197,15

## FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 106

Kamu İdaresi Adı İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI

Mali Yıl:2025

	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI		2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
GIDERLER TOPLAMI (A)	144.986.832,78	309.890.936,30	385.631.644,03	NET GELİR (D= (B-C))	48.309.616,72	153.902.358,11	27.788.245,19
GELİRLER TOPLAMI (B)	48.309.616,72	153.902.358,11	27.788.245,19	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00	2.844.197,15
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	0,00	0,00	0,00	FAALİYET SONUCU (((D+E) - A)(+/-))	-96.677.216,06	-155.988.578,19	-354.999.201,69

## c) Özkaynak Değişim Tablosu

31.12.2025 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	106			Yıl: 2025		
Kamu İdaresi Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI					
	2024			2025		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	-2.406,36	-3.149,00	-5.555,36	-5.555,36	-40.157,31	-45.712,67
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B- Varlık Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	-2.406,36	-3.149,00	-5.555,36	-5.555,36	-40.157,31	-45.712,67
DEĞER HAREKETLERİ	119.755.046,12	168.446.314,82	288.201.360,94	288.201.360,94	363.651.458,36	651.852.819,30
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.177.802,82	0,00	1.177.802,82	1.177.802,82	2.246.644,15	3.424.446,97
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-116.801.313,54	0,00	-116.801.313,54	-272.789.891,73	0,00	-272.789.891,73
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-155.988.578,19	-155.988.578,19	0,00	-354.999.201,69	-354.999.201,69
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

## d) Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

<b>BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU</b>			
<b>Kamu İdaresi Kodu</b>	106	<b>Yıl:</b> 2025	
<b>Kamu İdaresi Adı</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI		
	<b>Bütçelenen Tutarlar</b>		<b>Gerçekleşen Tutar</b>
	<b>Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini</b>	<b>Nihai Ödenek</b>	
<b>TAHSİLATLAR</b>			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	10.092.035,10
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	919.799,95
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam Tahsilatlar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.011.835,05</b>
<b>ÖDEMELER</b>			
Personel Giderleri	107.935.000,00	122.834.800,00	120.441.797,73
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.491.000,00	13.081.200,00	12.341.233,16
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.526.000,00	190.832.000,00	166.184.783,76
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	24.911.000,00	16.605.000,00	15.172.435,40
Sermaye Giderleri	18.000.000,00	7.000.000,00	2.684.306,70
Sermaye Transferleri	52.600.000,00	52.600.000,00	52.599.999,04
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
<b>Toplam Ödemeler</b>	<b>405.463.000,00</b>	<b>402.953.000,00</b>	<b>369.424.555,79</b>
<b>NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER</b>			<b>0,03</b>

## B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

### A- Misyon ve Vizyon

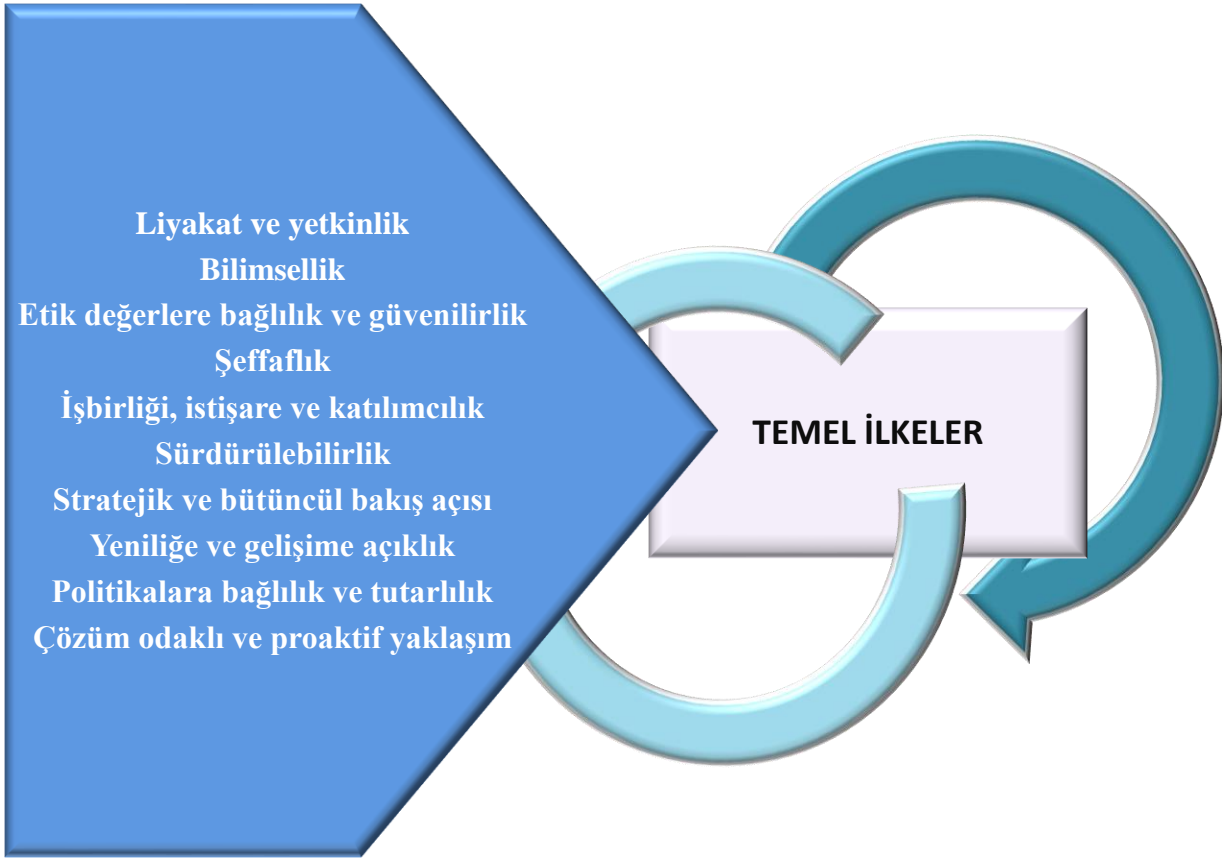
#### Misyon

İklim değişikliği ile mücadele kapsamında tüm paydaşların katılımıyla bilimsel yöntemlere dayalı, çevresel, sosyolojik, ekonomik, teknolojik ve finansal unsurları içeren plan, politika ve stratejileri belirlemek, iklim değişikliğine uyum hedefleri ve sera gazı emisyon azaltım hedefleri çerçevesinde piyasa mekanizmalarının kurulması başta olmak üzere ulusal ve uluslararası çalışmalarını yürütmek.

#### Vizyon

Türkiye Yüzyılında, 2053 Net Sıfır Emisyon Hedefi doğrultusunda yeşil dönüşümün kimseyi geride bırakmadan gerçekleştirilmesine ve iklim dirençliliğinin inşa edilmesine öncülük etmek.

#### Temel İlkelerimiz



## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde, İklim Değişikliği Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- Küresel iklim değişikliği ve ozon tabakasının incelenmesi ile ilgili tedbirlerin alınmasına ve plan, politika ve stratejilerin belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak.
- İklim değişikliğine neden olan sera gazı emisyonlarını ulusal ölçekte izlemek, kontrol etmek ve raporlamak, sera gazı emisyonlarının azaltımı konusunda sektörel politika belirleme çalışmalarını gerçekleştirmek ve gerekli mevzuat düzenlemelerini yapmak.
- İklim değişikliği ile ilgili uluslararası müzakere süreçlerini takip etmek.
- Uluslararası kuruluşlar ve sözleşmeler kapsamında ülkemizin yerine getirmekle yükümlü olduğu raporları hazırlamak veya hazırlatmak.
- Net sıfır emisyon hedefi ve döngüsel ekonomi ilkesi doğrultusunda iklim değişikliği ile mücadele ve yeşil kalkınma politikalarının belirlenmesi, strateji ve eylem planlarının hazırlanması için gerekli çalışmaları yaparak Koordinasyon Kuruluna sunmak.
- Ulusal, yerel ve sektörel iklim değişikliğine uyum ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu alanda eylem planlarını izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
- İklim değişikliği etkilerinin belirlenmesine yönelik modelleme ve risk değerlendirmesi çalışmaları yapmak, risk haritaları hazırlamak veya hazırlatmak.
- Tesis, faaliyet veya sektör seviyesinde sera gazı emisyonlarının izlenmesi, raporlanması ve doğrulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, gerekli denetim ve yaptırımları uygulamak.
- Emisyon Ticaret Sistemi başta olmak üzere piyasa temelli mekanizmalar ve ekonomik araçlara yönelik çalışmalar yapmak, usul ve esasları belirlemek, gerekli denetim ve yaptırımları uygulamak.
- Emisyon Ticaret Sistemi ile sera gazı izleme raporlama ve doğrulama sistemi ve diğer karbon fiyatlandırma araçlarından elde edilecek gelirlerin yönetimini sağlamak.
- İklim değişikliğiyle mücadele ve yeşil kalkınma için gerekli ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarını araştırmak, ilgili paydaşların yararlanması ve kapasite geliştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapmak, teşvik mekanizmaları ve hibe programları geliştirmek, uygulamak ve izlemek.
- İklim değişikliği konusunda teknolojileri ve yenilikçi çözümleri araştırmak ve bu kapsamda çalışmalar yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, kavramsal çalışmaları yürütmek, kılavuzlar ve rehber dokümanlar hazırlamak.
- İklim platformu ve ilişkili çevrimiçi izleme ve değerlendirme sistemleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların ulusal koordinasyonunu, izleme ve raporlamasını gerçekleştirmek.
- Görev alanına giren Avrupa Birliği müktesebatının uyumuna yönelik çalışmaları yapmak, bu çerçevedeki projeleri yürütmek, koordine etmek ve izlemek.
- İklim değişikliği ile mücadele kapsamında ulusal ve uluslararası projeleri hazırlamak ve uygulamak.
- İklim değişikliği alanında kamuoyunun bilinçlendirmesine yönelik eğitim, kapasite ve farkındalık geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesiyle birlikte teşkilat, görev ve yetkileri yeniden düzenlenerek hizmet yarışındaki konumu ve önemini arttırarak sürdürmektedir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı; 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında, Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı'nın çevre tarafı, Mülga Bayındırlık ve İskân Bakanlığı ve Mülga Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı'nın tek çatı altında birleştirilmesiyle 04.07.2011 tarihinde kurulmuş ve teşkilat, görev ve yetkileri 10.07.2018 tarihinde yayımlanan 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve 29 Ekim 2021 tarih ve 31643 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 85) ile yeniden düzenlenmiştir.

### Fiziksel Yapı

İklim Değişikliği Başkanlığı, Çamlıca Mahallesi Anadolu Bulvarı No:64/2 Yenimahalle/ANKARA adresinde bulunan Bakanlık hizmet binasında görevlerini yerine getirmektedir.

## C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

### 1. MUHASEBE SİSTEMİ

#### a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Muhasebe Sistemi" başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra "Yönetmelik" olarak anılacaktır.) tabidir.

İdaremize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan *Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği* çerçevesinde yürütülmektedir.

#### b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan Genel Bütçe Detaylı Hesap Planı muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

#### c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

## 2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin “Temel kavramlar” başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

## 3. YABANCI PARA İLE YAPILAN İŞLEMLER VE KUR DEĞİŞİKLİKLERİ

Yönetmeliğin 19 uncu maddesinde yabancı para cinsinden yapılan işlemler sayılmış, bu işlemlerin ve kur değişikliklerinin kaydedilmesi, raporlanması ve dipnotlarda gösterilmesine ilişkin esaslar belirlenmiştir. Yabancı paralar ile yabancı para cinsinden izlenen varlıklar ve yabancı kaynaklar, raporlama tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankasıca belirlenen ilgili döviz kuru üzerinden değerlemeye tabi tutulmaktadır. Bu değerlendirme sonucu oluşan kur farklarının etkisi, “Öz Kaynaklar” açıklayıcı not başlığı altında açıklanmıştır.

## 4. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ ESASI

Yönetmeliğin “Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri” başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

## 5. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

## 6. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

### a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin artırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,
- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,
- Stoklar,
- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,
- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltilmesi işlemleri,
- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

## b) Gerçeğe Uygun Değer

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,
- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,
- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,
- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,
- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,
- Aynı olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

## c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

## d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerlendirme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalınamamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,
- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

## e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabilmesi durumu aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

## 7. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları "Amortisman, Tükenme Payı Ve Değer Düşüklüğü" başlıklı ilişkin 98 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca ayanıklı taşınmazların her biri ve maddi olmayan duran varlıklar için 52.000 TL'yi, taşınmazlar için 114.000 TL'yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiş olup söz konusu tebliğ maddesinin beşinci fıkrasında yer alan,"Bu limitler, gerektiğinde

Maliye Bakanlığınca güncellenerek yılı Kasım ayı sonuna kadar duyurulur.” düzenlemesine istinaden kapsamdaki kamu idarelerine ait dayanaklı taşınırın her biri için mevcut limitin 52.000 TL, taşınmazların her biri için ise 114.000 TL olarak belirlenmiştir.

## **8. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ**

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

## **9. KARŞILIKLAR**

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

## **10. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ**

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hak edişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dâhil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

## **11. BAĞIŞLAR VE HİBELER**

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

**D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR****1. BANKA BİLGİLERİ**

<b>Banka Hesabı Bilgileri</b>	<b>Tutar</b>
Vadesiz hesap	-
Vadeli hesap	-
Özel hesaplar	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

<b>Özel Hesap Bilgileri</b>	<b>Tutar</b>
Açılış Net Defter Değeri	42.569,05
Girişler	8.300.604,20
Kullanımlar	8.343.173,25
Kapanış Net Defter Değeri	-

**2. PROJE ÖZEL HESABI**

Proje Özel Hesabı; banka hesabının bakiyesinde bulunan özel hesap uygulamalarından farklı olarak Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar veya uluslararası konsorsiyumlardan genel bütçe ve özel bütçeli idareler kapsamındaki kamu idarelerine proje karşılığı aktarılan hibe niteliğindeki tutarların izlenmesi amacıyla oluşturulan özel hesap uygulamaları ile dış finansman kaynağından dış proje kredisi olarak kamu idareleri adına özel hesaplara aktarılan tutarları göstermektedir.

<b>Türü</b>	<b>Tutar</b>
Dış Finansman Kaynağından Dış Proje Kredisi olarak aktarılan tutarlar	0,00
Avrupa Birliğinden Sağlanan Hibeler	0,00
Diğer Hibeler (UNICEF)	16.839.100,08

**Proje Özel Hesabı Bilgileri****Tutar**

Açılış Net Defter Değeri	-
Girişler	16.839.100,08
Kullanımlar	12.907.443,99
Kapanış Net Defter Değeri	3.931.656,09

**3. MADDİ DURAN VARLIKLAR**

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	-	-	-
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	-	-	-
Binalar	-	175,199,33	175.199,33
Tesis, Makine ve Cihazlar	1.036.977,47	1.549.796,68	1.090.040,45
Taşıtlar	2.905.685,00	8.045.493,60	1.543.672,97
Demirbaşlar	9.977.479,27	14.893.023,60	11.016.816,47
Hizmet İmtiyaz Varlıkları	-	-	-
Yapılmakta Olan Yatırımlar	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>13.920.141,74</b>	<b>24.663.513,21</b>	<b>13.825.729,22</b>

## 4. GELİRLER

Başkanlığımız faaliyetlerinin yürütülmesi sonucu elde edilen gelirlerin bir kısmı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

### a) Alınan Bağış ve Yardımlar

Dipnot	Kod	Türü	Tutar (TL)
	<b>600.04</b>	<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>17.412.037,21</b>
	<b>600.04.01</b>	<b>Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	<b>16.977.292,06</b>
	600.04.01.03	AB ve Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibe	16.977.292,06
(1)	600.04.01.03.90	Diğer Uluslararası Kuruluşlardan Alınan Hibeler	16.977.292,06
	600.04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	434.745,15
	600.04.04.01	Cari	434.745,15
	600.04.04.01.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	434.745,15

### b) Diğer Gelirler

Dipnot	Kod	Türü	Tutar (TL)
	<b>600.05</b>	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>1.922.127,05</b>
	600.05.01	Faiz Gelirleri	44,38
	600.05.01.09	Diğer Faizler	44,38
	600.05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizi	44,38
	600.05.03	Para Cezaları	36.966,24
	600.05.03.02	İdari Para Cezaları	36.966,24
	600.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	36.966,24
	600.05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.885.116,43
	600.05.09.01	Diğer Çeşitli Gelirler	1.885.116,43
	600.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	705.546,11
	600.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.179.570,32

## 4. GİDERLER

Başkanlığımız faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında yapılan gider kalemlerinin bir kısmı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

### a) Hizmet Alımları

Dipnot	Kod	Türü	Tutar (TL)
	<b>630.03.05</b>	<b>Hizmet Alımları</b>	<b>156.233.739,82</b>
	630.03.05.10	Genel Hizmet Alımları	2.724.733,53
	630.03.05.10.07	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	11.220,00
	630.03.05.10.17	Toplantı ve Organizasyon Hizmeti Alım Giderleri	2.637.420,00
	630.03.05.10.90	Diğer Genel Hizmet Alımları	76.093,53
	630.03.05.20	Haberleşme Giderleri	539.767,77
	630.03.05.20.01	Posta ve Telgraf Giderleri	100.000,00
	630.03.05.20.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	122.449,35
	630.03.05.20.03	İnternet Erişimi Giderleri	298.118,42
	630.03.05.20.08	Elektronik Sertifika Giderleri	19.200,00
	630.03.05.40	Tarifeye Bağlı Ödemeler	84.071,91
	630.03.05.40.01	İlan Giderleri	26.600,00
	630.03.05.40.02	Sigorta Giderleri	57.471,91
	630.03.05.50	Kiralar	14.273.466,89
	630.03.05.50.02	Taşıt Kiralama Giderleri	8.297.568,00
	630.03.05.50.12	Personel Servisi Kiralama Giderleri	5.975.898,89
	630.03.05.90	Diğer Hizmet Alımları	138.611.699,72
	630.03.05.90.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	94.140,00
	630.03.05.90.90	Sınıflandırmaya Girmeyen Diğer Hizmet Alımları	138.517.559,72

**b) Cari Transferler**

Dipnot	Kod	Türü	Tutar (TL)
	<b>630.05</b>	<b>Cari Transferler</b>	<b>15.172.435,40</b>
	630.05.03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	911.000,00
	630.05.03.10	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	911.000,00
	630.05.03.10.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	911.000,00
	630.05.06	Yurtdışına Yapılan Transferler	14.261.435,40
	630.05.06.20	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	14.261.435,40
	630.05.06.20.02	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	13.638.267,96
	630.05.06.20.90	Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler	623.167,44

**c) Sermaye Transferleri**

Dipnot	Kod	Türü	Tutar (TL)
	<b>630.07</b>	<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>52.599.999,04</b>
	630.07.01	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	52.599.999,04
	630.07.01.40	Fonlara Sermaye Transferleri	52.599.999,04
	630.07.01.40.80	Ulusal Fona	52.599.999,04

**5. TAAHHÜTLER**

İdarece gerçekleştirilen yapım işlerine ilişkin olarak sözleşme imzalandığı tarihte ilgili sözleşmedeki taahhüdün takibi hem de cari yılı aşan yüklenimlerde bütçeye yeterli ödeneğin konulabilmesi için gider taahhütleri hesabına kayıt yapılmakta, daha sonra her hak ediş ödemesi (geçici kabul) sırasında gider taahhütleri hesabından ilgili kısım düşürülerek yatırım tutarı “Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabına” kaydedilmektedir.

Taahhütler	Tutar
Gider Taahhütleri Hesabı	5.019.084,56
Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	5.019.084,56

**6. KOŞULLU VARLIKLAR**

Koşullu Varlıklar	Tutar
Alınan Teminat Mektupları	668.060,00