



T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ  
BAŞKANLIĞI**

**STRATEJİK PLAN  
(2024–2028)  
HAZIRLIK PROGRAMI**

NİSAN 2023

## İçindekiler

SUNUŞ .....	2
1. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ VE TEŞKİLAT YAPISI .....	4
1.1. İklim Değişikliği Başkanlığı'nın Görevleri .....	4
1.2. Teşkilat Yapısı .....	6
2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARININ YASAL DAYANAKLARI.....	8
3. KAPSAM VE YÖNTEM.....	10
3.1. Kapsam .....	10
3.2. Yöntem.....	10
4. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK DÖNEMİ .....	11
4.1. Üst Yönetim Desteği.....	11
4.2. Strateji Geliştirme Kurulunun (SGK) ve Stratejik Planlama Ekibinin (SPE) Oluşturulması .....	11
4.3. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması .....	12
5. PLANLAMA SÜRECİNİN AŞAMALARI.....	13
5.1. Altyapı Destekleme Çalışmaları .....	13
5.2. Teknik Çalışmalar .....	13
5.3. İhtiyaç Analizi.....	15
6. TABLOLAR	
6.1. Stratejik Plan Hazırlık Takvimi.....	16
6.2. Strateji Geliştirme Kurulu.....	17
6.3. Stratejik Planlama Ekibi.....	18
6.4. Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar.....	20
6.5. Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi.....	23
6.6. Strateji Geliştirme Süreci.....	24
6.7. Stratejik Yönetim Süreci.....	25
6.8. Durum Analizi Süreci.....	26
6.9. Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci.....	27
6.10. Stratejik Planlama Hazırlık Süreci.....	28
6.11. İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	29

## SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Program Bütçe” başlıklı 9’uncu maddesinde, “(1) Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. (2) Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.” hükmü yer almaktadır.

Stratejik Planın hazırlanmasına ilişkin usul ve esaslar ile süreç; 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” kapsamında belirlenmiştir.

Sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda geniş bir sorumluluk üstlenen Bakanlığımız; iklim değişikliği ile mücadelenin yanı sıra çevrenin korunması ve kültürümüzü yansıtan, planlı, akıllı ve sürdürülebilir şehirleşme konularında hizmet ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

Her geçen yıl daha yoğun bir şekilde yaşadığımız iklim değişikliğine bağlı afetler, iklim değişikliği konusunda uluslararası iş birliğini de içerecek şekilde daha yoğun ve etkin bir çalışmayı zorunlu kılmaktadır.

İklim krizi, her geçen yıl daha yoğun bir şekilde yaşadığımız sel, kuraklık ve orman yangınları gibi afetlerin yol açtığı çevresel, ekonomik ve sosyal hasarlar ile tüm sektörleri ve toplumun her kesimini tehdit eden sorunlara yol açmaktadır.

Hükümetlerarası İklim Değişikliği Paneli (IPCC) tarafından yayımlanan bilimsel raporlara göre Türkiye, iklim değişikliğinden en fazla etkilenecek bölgelerden biri olan Akdeniz Havzasında yer almaktadır.

Sayın Cumhurbaşkanımızın geçtiğimiz yıl açıkladıkları 2053 Net Sıfır Emisyon Hedefi ve ülkemizin Paris Anlaşmasına taraf olma iradesi neticesinde ülkemizde yeşil kalkınma süreci, yine Sayın Cumhurbaşkanımızın veciz ifadeleriyle bir devrim, bir milat olarak başlatılmıştır. Tüm sektörlerde kapsamlı bir değişimi ve dönüşümü işaret eden bu süreç kurumlararası etkin koordinasyonu ve güçlü işbirliğini gerektirmektedir.

Bu kapsamda, Ülkemizin iklim değişikliği ile mücadelesini gelişen ve değişen koşullar çerçevesinde ele alarak tüm paydaşlarımızla işbirliğimizi güçlendirerek ülkemizin yeşil dönüşümünü gerçekleştirmek üzere katılımcı bir anlayışla çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

29 Ekim 2021 tarihli ve 85 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’na bağlı olarak kurulan İklim Değişikliği Başkanlığımız; kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve iş dünyası ile birlikte 2053 net sıfır emisyon hedefimiz

doğrultusunda iklim değışikliği ile mücadelemizi güçlendirirken yeşil dönüşümün getireceği fırsatları en iyi şekilde kullanarak istihdam ve gelir artışı ile ülkemizin sosyal refahının gelişimine katkı sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

Bu çerçevede, ilk defa hazırlanacak olan İklim Değişikliği Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinin üst düzeyde sahiplenilerek katılımcı bir anlayışla üst politika belgeleri ile temel ilkeler çerçevesinde hazırlanması çalışmaları Bakanlık Makamının 31/01/2023 tarihli ve 5686258 sayılı Olur'u ile Kasım 2023 tarihi itibariyle tamamlanmak üzere başlatılmıştır.

Stratejik planın hazırlanması için yapılması gereken ön çalışmaları ve zaman planlamasını içeren “İklim Değişikliği Başkanlığı 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı” hazırlanmıştır.

# 1. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ VE TEŞKİLAT YAPISI

## 1.1. İklim Değişikliği Başkanlığı'nın Görevleri

4 Sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesi çerçevesinde, İklim Değişikliği Başkanlığı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Küresel iklim değişikliği ve ozon tabakasının incelenmesi ile ilgili tedbirlerin alınmasına ve plan, politika ve stratejilerin belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak.
- b) İklim değişikliğine neden olan sera gazı emisyonlarını ulusal ölçekte izlemek, kontrol etmek ve raporlamak, sera gazı emisyonlarının azaltımı konusunda sektörel politika belirleme çalışmalarını gerçekleştirmek ve gerekli mevzuat düzenlemelerini yapmak.
- c) İklim değişikliği ile ilgili uluslararası müzakere süreçlerini takip etmek.
- ç) Uluslararası kuruluşlar ve sözleşmeler kapsamında ülkemizin yerine getirmekle yükümlü olduğu raporları hazırlamak veya hazırlatmak.
- d) Net sıfır emisyon hedefi ve dögüsel ekonomi ilkesi doğrultusunda iklim değişikliği ile mücadele ve yeşil kalkınma politikalarının belirlenmesi, strateji ve eylem planlarının hazırlanması için gerekli çalışmaları yaparak Koordinasyon Kuruluna sunmak.
- e) Ulusal, yerel ve sektörel iklim değişikliğine uyum ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu alanda eylem planlarını izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.
- f) İklim değişikliği etkilerinin belirlenmesine yönelik modelleme ve risk değerlendirmesi çalışmaları yapmak, risk haritaları hazırlamak veya hazırlatmak.
- g) Tesis, faaliyet veya sektör seviyesinde sera gazı emisyonlarının izlenmesi, raporlanması ve doğrulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, gerekli denetim ve yaptırımları uygulamak.
- ğ) Emisyon Ticaret Sistemi başta olmak üzere piyasa temelli mekanizmalar ve ekonomik araçlara yönelik çalışmalar yapmak, usul ve esasları belirlemek, gerekli denetim ve yaptırımları uygulamak.
- h) Emisyon Ticaret Sistemi ile sera gazı izleme raporlama ve doğrulama sistemi ve diğer karbon fiyatlandırma araçlarından elde edilecek gelirlerin yönetimini sağlamak.
- ı) İklim değişikliğiyle mücadele ve yeşil kalkınma için gerekli ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarını araştırmak, ilgili paydaşların yararlanması ve kapasite geliştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapmak, teşvik mekanizmaları ve hibe programları geliştirmek, uygulamak ve izlemek.
- i) İklim değişikliği konusunda teknolojileri ve yenilikçi çözümleri araştırmak ve bu kapsamda çalışmalar yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, kavramsal çalışmaları yürütmek, kılavuzlar ve rehber dokümanlar hazırlamak.

- j) İklim platformu ve ilişkili çevrimiçi izleme ve değerlendirme sistemleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların ulusal koordinasyonunu, izleme ve raporlamasını gerçekleştirmek.
- k) Görev alanına giren Avrupa Birliği müktesebatının uyumuna yönelik çalışmaları yapmak, bu çerçevedeki projeleri yürütmek, koordine etmek ve izlemek.
- l) İklim değişikliği ile mücadele kapsamında ulusal ve uluslararası projeleri hazırlamak ve uygulamak.
- m) İklim değişikliği alanında kamuoyunun bilinçlendirmesine yönelik eğitim, kapasite ve farkındalık geliştirme faaliyetleri gerçekleştirmek.
- n) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

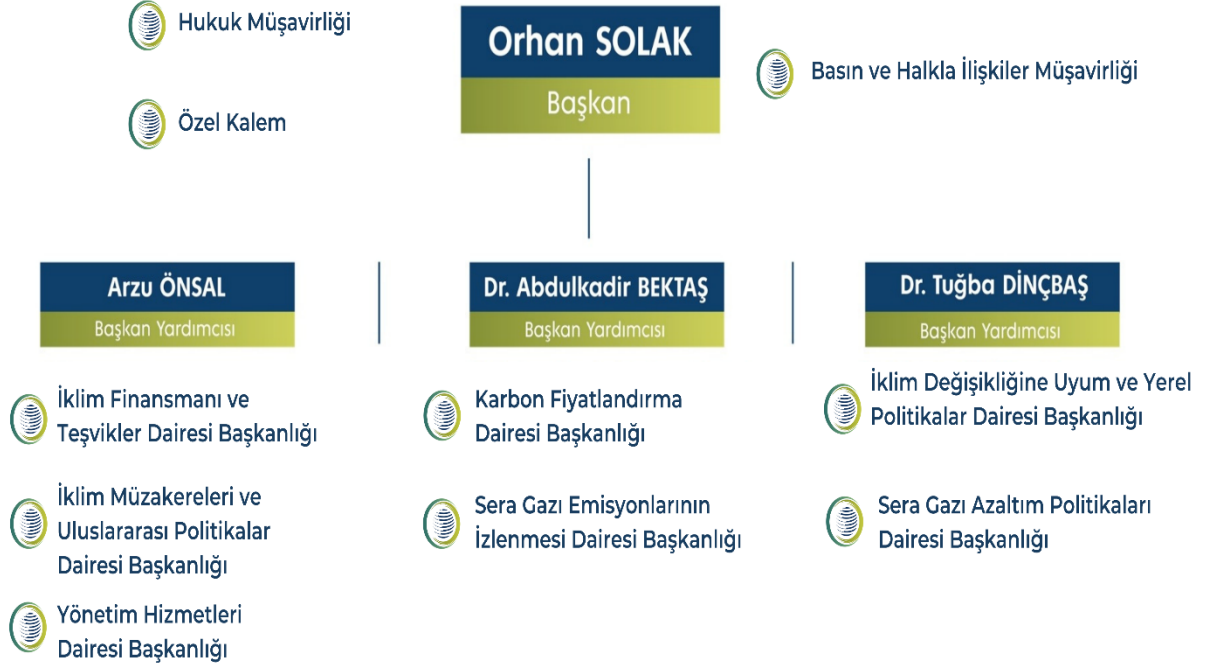
## **1.2. Teşkilat Yapısı**

21 Haziran 2022 İklim Değişikliği Başkanlığı Hizmet Birimleri ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre İklim Değişikliği Başkanlığı teşkilatı aşağıda yer alan merkez teşkilatından oluşmaktadır.

### **Hizmet birimleri**

- a) İklim Müzakereleri ve Uluslararası Politikalar Dairesi Başkanlığı.
- b) İklim Değişikliğine Uyum ve Yerel Politikalar Dairesi Başkanlığı.
- c) İklim Finansmanı ve Teşvikler Dairesi Başkanlığı.
- ç) Karbon Fiyatlandırma Dairesi Başkanlığı.
- d) Sera Gazı Azaltım Politikaları Dairesi Başkanlığı.
- e) Sera Gazı Emisyonlarının İzlenmesi Dairesi Başkanlığı.
- f) Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.
- g) Hukuk Müşavirliği.

**Başkanlık teşkilat şeması;**





## 2. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARININ YASAL DAYANAKLARI

Kamu mali yönetiminin etkinleştirilmesi amacıyla başlatılan çalışmalar sonucu kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılarak etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi amacıyla hazırlanan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Başkanlığımız da dâhil belirlenen kamu kurumlarının performans esaslı bütçeleme ile bağlantılı olarak stratejik plan hazırlamalarını gerektirmektedir. Ayrıca 5018 sayılı Kanunla, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Stratejik Planın hazırlanmasına ilişkin usul ve esaslar ile süreç; 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” kapsamında belirlenmiştir.

İklim Değişikliği Başkanlığı; küresel iklim değişikliği ve ozon tabakasının incelmeye ile ilgili tedbirlerin alınmasına ve yeşil kalkınmaya yönelik plan, politika ve stratejilerin belirlenmesine ilişkin ulusal ve uluslararası çalışmaları yapmak, gerekli müzakereleri gerçekleştirmek ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak üzere 29 Ekim 2021 tarih ve 31643 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 85 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının bağlı kuruluşu olarak kurulmuştur.

İlgili yönetmeliğin “Yeni Kurulacak Kamu İdareleri” başlıklı 34 üncü maddesinde ‘(1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden sonra kurulacak kamu idareleri, bütçelerinde sorumlu oldukları program ve alt programların ilgili idareyle işbirliği içerisinde Başkanlıkça belirlenmesini müteakip altı ay içerisinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak stratejik plan hazırlar. (2) Birinci fıkrada belirtilen süre içerisinde stratejik planını hazırlayamayacak olan kamu idareleri, gerekçeli bir şekilde Başkanlığa erteleme talebinde bulunur. Erteleme talebinin uygun bulunması halinde Başkanlıkça yeni bir takvim belirlenerek ilgili kamu idaresine bildirilir.’ hükmü yer almaktadır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının 15.06.2022 tarih ve E-34769888-602.04-13471 sayılı yazısında, söz konusu Yönetmeliğin 9'uncu maddesinin 1'inci fıkrasında "Kamu idarelerinin stratejik planları; kalkınma planı ve Cumhurbaşkanlığı programı ile faaliyet alanlarıyla ilgili diğer ulusal, bölgesel, sektörel ve tematik plan, program ve stratejilerle uyumlu bir şekilde hazırlanır ve uygulanır." ifadelerine yer verildiği belirtilmektedir.

Bu çerçevede, 2022/10 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesiyle hazırlıkları başlatılan On İkinci Kalkınma Planında (2024 -2028) yer alacak amaç, politika ve tedbirlerle hazırlanacak stratejik planın uyumunun sağlanabilmesi amacıyla, stratejik plan taslağının 2024-2028 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanarak 2023 yılının Kasım ayı sonuna kadar değerlendirilmek üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.

Bu hükümlere istinaden ilk defa hazırlanacak olan Başkanlığımız Stratejik Planı hazırlık çalışmaları Kasım 2023'te tamamlanmak üzere tüm Başkanlık birimlerinin katılımıyla Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda yürütülecektir.

## 3. KAPSAM VE YÖNTEM

Başkanlığımızın ilk Stratejik Planı 2024-2028 dönemini kapsayacak şekilde Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Programda belirlenen hedef ve politikaları da içerecek şekilde “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu”na uygun bir biçimde hazırlanacaktır.

Başkanlık Yönetim Hizmetleri tarafından belirlenecek düzenlemeler ve bu konudaki yapacağı çalışmalar kapsam ve yöntemi belirleyecek diğer unsurlar olacaktır.

Stratejik planlama sürecinde roller ve sorumluluklar, stratejik plan hazırlık süreci ve strateji geliştirme sürecine ilişkin bilgilere ekteki tablolarda yer verilmiştir.

### 3.1. Kapsam

Hazırlık çalışmaları kapsamında:

- Plan çalışmalarının başlatılmasına ve Plan Hazırlık Programının kabulüne ilişkin Makam Olur’unun alınması,
- Üst yönetimin desteğinin sağlanması,
- “Strateji Geliştirme Kurulu”nun oluşturulması,
- “Stratejik Planlama Ekibi”nin oluşturulması,
- Stratejik Planlama sürecini yürütecek Başkanlık çalışma grubunun belirlenmesi,
- Planlama sürecinde dikkate alınacak üst politika belgelerinin derlenmesi,
- Stratejik Plan ekibine stratejik planlama teknikleri ile ilgili eğitimin verilmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması,
- Strateji Geliştirme Kurulunun ve Stratejik Plan Çalışma Grubu çalışma usul ve esaslarının belirlenmesi,
- Kurumsal analiz çalışmalarının yapılması, hedeflenmektedir.

### 3.2. Yöntem

İklim Değişikliği Başkanlığının stratejik plan hazırlanma süreci:

- Altyapı destekleme çalışmaları
- Teknik ön çalışmalar
- İhtiyaç analizi aşamalarından oluşmaktadır.

## 4. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK DÖNEMİ

### 4.1. Üst Yönetim Desteği

Stratejik plan çalışmalarının en önemli başarı faktörü stratejik planlamanın benimsenmesi ve sahiplenilmesidir. Kurum çalışanlarının stratejik planlama sürecine inanmaları ve destek vermeleri üst yönetimin bu konuya verdiği önemin bir sonucu olacağından üst yönetime bu konuda önemli görevler düşmektedir.

Bu bağlamda;

- Başkanlığımız üst yönetimine, stratejik planlama konusunda sunum yapılması,
- Başkanlık Stratejik Planının hazırlanması aşamalarının her birinde de ayrıca bilgilendirme yapılması ve olası katkı ve katılımlarının alınması veya sağlanması öngörülmektedir.

Böylelikle hem üst yönetim stratejik planın hazırlanma aşamaları hakkında bilgi sahibi olacak, hem de üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi ile Başkanlık çalışanları arasında planın kurumsal sahiplenmesi sağlanacaktır.

### 4.2. Strateji Geliştirme Kurulunun (SGK) ve Stratejik Planlama Ekibinin (SPE) Oluşturulması

Stratejik planlama sürecinde yapılacak faaliyetlerin hazırlanan program ve plan takvimi ile uyumlu olarak yürütülmesi ve koordine edilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Kurulu (SGK) ve Stratejik Planlama Ekibi (SPE) oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu plan çalışmalarının her aşamasında ekibi yönlendirecek ve ara çıktılarının onaylanması ve bir sonraki aşamaya geçişi sağlayacaklardır.

Stratejik Planlama Ekibi ise taslak plana tüm birimlerce etkin katılımı sağlamak üzere oluşturulmuş ana çalışma grubudur. Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığının koordinasyonunda birimlerde oluşturulan çalışma grupları planlama ekibinde yer alacaktır.

Plan çalışmalarında Başkanlığın misyon, vizyon, amaç ve hedeflerinin belirlenmesi için Makam Olur'una müteakip, Başkanlığımız hizmet birimlerince "Stratejik Plan Çalışma Grubu"na katılmak üzere hizmet birimi çalışma grubu oluşturulabilir ve ekip içerisinde yer alacak personelin isimleri Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderilir.

"Stratejik Planlama Ekibi"; birimi temsilen birim yöneticilerinin belirlediği alanında yeterliliğe sahip personellerden olacak şekilde oluşacaktır.

Stratejik planlama hazırlık döneminde hizmet birimleri tarafından çalışma grupları oluşturulması durumunda çalışma gruplarına "Stratejik Planlama" eğitimi verilecektir.

Stratejik planlama ekibi ve hizmet birimlerindeki çalışma grupları;

- ❖ Stratejik plan çalışmalarında aktif olarak katkı ve katılım sağlayacak,
- ❖ Stratejik Plan Çalışmalarında, planın “Durum Analizi” bölümünde değerlendirmek üzere; birimin çalışmaları, varsa geçmişteki önemli faaliyetleri ve bugünkü iş süreçleri açısından kısaca yürüttüğü çalışmaları bir rapor halinde Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığına gönderecek,
- ❖ Stratejik Planın vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedeflerinde değerlendirilmek üzere; her bir başlıkta birimin görüş ve önerileri ayrıca bu çalışmalara paralel olarak hedef ve faaliyet bazında önümüzdeki plan dönemi için yol haritasını hazırlayacak,
- ❖ Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve bir örneği ekte yer alan “Stratejik Plan Hazırlama Takvimi”nde belirtilen tüm süreçleri, aynı çizelgede yer alan takvime göre tüm hizmet birimlerimizle birlikte Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığının koordinasyonunda ayrıntılı olarak çalışacaklardır.

### **4.3. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması**

İklim Değişikliği Başkanlığı “Stratejik Plan Hazırlama Takvimi”, stratejik planlamaya yönelik tüm iş ve işlemlere, bunların gerçekleştirilmesi ile ilgili hizmet birimlerinin yapacağı çalışmaların belirlenmesine açıklık getirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Söz konusu takvim tüm birimlere gönderilerek, hizmet birimlerinin bilgilendirilmesi sağlanacaktır. “Stratejik Plan Hazırlama Takvimi” Ek-1’deki gibidir.

## 5. PLANLAMA SÜRECİNİN AŞAMALARI

Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığının koordinasyonunda başlatılan çalışmalar sonucunda;

Başkanlığın sistematik bir şekilde, planlı ve somut programlara dayalı hizmet üretmesine ve kaynakların rasyonel, etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yatırım programları ile bütçenin hazırlanmasına rehberlik etmek, performans takibine temel oluşturmak ve çağdaş bir kurum kültürünün oluşumuna katkıda bulunmak üzere Başkanlık Stratejik Planı ve Performans Programının katılımcı yöntemlerle oluşturulması hedeflenmektedir.

Stratejik plan ile Başkanlığımızın orta ve uzun vadeli hedefleri belirlenmekte, performans programında ise yıllık faaliyet ve göstergelerle hedefler izlenmektedir. Faaliyet raporları ile de bu hedef ve göstergelerin izleme ve değerlendirmesinin yapılması amaçlanmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarına ilişkin bilgi ve tekniklerin ilgili taraflarda görüş üretme, karar verme ve davranış biçimi geliştirmede belirleyici bir kültüre dönüştürülmesi gerekmektedir. Böylece Başkanlık stratejik planlama sürecinde anlatım ve anlayış birliği sağlanarak, sürece ilişkin tüm çalışmalarda etkinlik düzeyi yükseltilecektir.

Stratejik plan çalışmalarında Başkanlığın görev tanımı, teşkilat yapısı ve faaliyet alanlarının incelenmesi atılacak ilk adımlardan birisidir. Mevcut durumun incelenmesi stratejik planın temelini oluşturacak ve paydaş beklentilerinin karşılanmasına hizmet edecektir.

Bu çalışmanın sonunda ortaya konulacak yöntem ile belirlenen faaliyet ve projelere ilişkin operasyonel planlama tespit edilecek ve buna uygun olarak hazırlanacak performans programı doğrultusunda Başkanlık, performans esaslı bütçeleme sistemine uygun hale gelecektir.

### 5.1. Altyapı Destekleme Çalışmaları

Alt yapının desteklenmesi amacıyla aşağıdaki çalışmaların gerçekleştirilmesi planlanmıştır:

- ❖ Başkanlığımızda stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesine dayanak olacak üst yönetim kararlarının üretilmesi,
- ❖ Çalışmaların gerektirdiği yönetsel düzenlemelerin, usul ve esaslar ile ilke ve kuralların belirlenmesi,
- ❖ Başkanlığımızda planlı çalışma duyarlılığı ve bilincinin pekiştirilmesine katkıda bulunabilecek toplantı, eğitim gibi etkinlikler gerçekleştirilmesi,
- ❖ Başkanlığımızın, ilgili kurum ve kuruluşların stratejik planlama sürecine uygun düzey ve biçimlerde katılmalarını sağlayabilecek bir planlama sürecinin gerçekleştirilmesi,

### 5.2. Teknik Çalışmalar

Stratejik plan hazırlama sürecinde “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu çalışmalarımızda yol gösterici olacaktır.

Söz konusu kılavuzlar çerçevesinde Başkanlık Stratejik Planı hazırlama süreci aşağıda belirtilen aşamalardan oluşacaktır:

**a- Durum Analizi**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Bu analiz ile kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi (Kurumsal Analiz) kapsamında;

- ❖ Kurumsal tarihçe
- ❖ Mevzuat analizi
- ❖ Üst politika belgelerinin analizi
- ❖ Faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ❖ Paydaş analizi
- ❖ Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz
- ❖ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

**b- Kurumsal Kimliğin Tanımlanması**

Durum analizi sonrasında stratejik planlamayla ilgili temel sürece hazır duruma gelecek olan Başkanlığımızın bu aşamada;

- ❖ Misyon ve vizyon ifadesi belirlenecek,
- ❖ Temel değerler ortaya konulacaktır.

**c- Stratejik Amaç, Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi**

Bu aşamada stratejik amaç ve hedeflerin üst politika belgeleri ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir.

Bir önceki aşama kapsamında “nereye gitmek istediğini” belirleyecek olan Başkanlık, bu aşamada da gitmek istediği yere “nasıl ulaşacağına” ilişkin yol haritasını belirleyecektir.

Bu kapsamda stratejik amaç ve hedeflerin altında ayrıntılı faaliyetlerin ve projelerin belirlenmesi, performans kriterleri ve göstergelerinin belirlenmesi gibi çalışmalar yürütülecektir.

**d- İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

### 5.3. İhtiyaç Analizi

Başkanlık stratejik planlama çalışmaları sırasında ortaya çıkabilecek ihtiyaçlar aşağıda belirlenmiştir:

#### a- Eğitim İhtiyacı

Stratejik planlama sürecinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla kavramlar ile uygulanabilecek yöntemler konusunda gelişimi destekleyecek, kurum içinde ortak dili geliştirecek eğitimler yapılması öngörülmüştür.

Bu kapsamda öncelikli olarak, planlama sürecinde aktif olarak çalışması beklenen Stratejik Planlama Ekibi üyelerine temel kavramları ve planlamanın yol haritasını açıklayacak sunuşlar yapılacaktır. İhtiyaç duyulan eğitim programları kısa ve verimli bir şekilde gerçekleştirilecektir.

#### b- Beşeri kaynak ihtiyacı

Başkanlığımız stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

#### c- Veri ihtiyacı

Stratejik planlama süreci, kurumun ve kurumun içerisinde yer aldığı çevrelerin bugününün ve yarınının analiz edilip, kurumsal değerler ve öncelikler göz önünde bulundurularak amaçlar, hedefler ve faaliyetler bazında kararların verilmesi şeklinde gerçekleştirilen bir süreçtir.

Kurum için hayati önem taşıyan konularda sağlıklı kararlar alabilmek için sürecin çok sayıda, çeşitli ve doğru veri ile beslenmesi gerekmektedir.

Bu verilerin bir kısmı hali hazırda Başkanlığımızda mevcut olan kaynaklardan temin edilecek, bir kısmı konu ile ilgili kaynakların incelenmesi sonucunda bulunarak kullanıma alınacak, bir kısmı da süreç içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar sonucunda üretilecektir.

Stratejik planlama çalışmalarının durum analizi, paydaş analizi, vizyon, misyon, ilke ve temel değerlerin belirlenmesi gibi aşamalarında; toplantı, anket vb. çalışmalar yapılacaktır.

#### d- Mali Kaynak İhtiyacı Analizi

Stratejik Planlama çalışmaları için ayrıca özel bir bütçe ayrılması öngörülmemektedir. İhtiyaç duyulacak ve kaynak gerektiren durum ve olaylarla ilgili olarak; kurum içi birimlerle birlikte yapılacak analiz, eğitim, anket ve benzeri harcamalar Başkanlığın mevcut ödenekleri kapsamında karşılanacaktır.



2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

**Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlık Takvimi**

Süreç		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım
Hazırlık	Genelgenin Yayınlanması											
	Planın Sahiplenilmesi											
	Planlama Ekibinin Oluşturulması											
	Hazırlık Programının Tamamlanması ve Yayınlanması											
Durum Analizi	Kurumsal Tarihçe											
	Mevzuat Analizi											
	Üst Politika Belgeleri Analizi											
	Program-Alt Program Analizi											
	Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi											
	Paydaş Analizi											
	Kurum İçi Analiz											
	PESTLE Analizi											
	GZFT Analizi											
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi											
Geleceğe Bakış	Misyon											
	Vizyon											
	Temel Değerler											
Strateji Geliştirme	Amaçlar ve Hedefler											
	Performans Göstergeleri											
	Stratejiler											
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri											
	Maliyetlendirme											
Stratejik Plan Taslağının Sunulması												

**Tablo 2: Strateji Geliştirme Kurulu**

<b>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU</b>			
<b>S. No</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Görev Yeri</b>
1	Orhan SOLAK	Başkan Vekili	İklim Değişikliği Başkanlığı
2	Arzu ÖNSAL	Başkan Yardımcısı Vekili	İklim Değişikliği Başkanlığı
3	Abdulkadir BEKTAŞ	Başkan Yardımcısı Vekili	İklim Değişikliği Başkanlığı
4	Tuğba DİNÇBAŞ	Başkan Yardımcısı Vekili	İklim Değişikliği Başkanlığı
5	Emel Ünal	1. Hukuk Müşaviri Vekili	Hukuk Müşavirliği
6	Kamuran BAYINDIR	Daire Başkanı	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
7	Elif Gökçe ÖZ	Daire Başkanı Vekili	İklim Finansmanı ve Teşvikler Dairesi Başkanlığı
8	Ayşin TURPANI	Daire Başkanı	İklim Müzakereleri ve Uluslararası Politikalar Dairesi Başkanlığı
9	Eyüp Kaan MORALI	Daire Başkanı	Karbon Fiyatlandırma Dairesi Başkanlığı
10	Volkan POLAT	Daire Başkanı	Sera Gazı Emisyonlarının İzlenmesi Dairesi Başkanlığı

**Tablo 3: Stratejik Planlama Ekibi**

<b>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI</b>			
<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>			
<b>S. No</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Görev Yeri</b>
1	Arzu ÖNSAL	Başkan Yardımcısı V.	İklim Değişikliği Başkanlığı
2	Kamuran BAYINDIR	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanı	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
3	İzzet SAMUR	Mali Hizmetler Uzmanı	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
4	Yasin ÖZDEMİR	Mali Hizmetler Uzmanı	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
5	Ufuk Doğukan AKSOY	Avukat	Hukuk Müşavirliği
6	Mustafa Kemal ARSUNAR	İklim Değişikliği Uzmanı	Karbon Fiyatlandırma Dairesi Başkanlığı
7	Aydın Erhan DURMAZ	İklim Değişikliği Uzmanı	İklim Müzakereleri ve Uluslararası Politikalar Dairesi Başkanlığı
8	Serkan HOŞAFÇIOĞLU	Çevre Y. Mühendisi	Sera Gazı Emisyonların İzlenmesi Daire Başkanlığı
9	Sezin SÖNMEZ ERBAŞ	İklim Değişikliği Uzmanı	Sera Gazı Emisyonların İzlenmesi Daire Başkanlığı
10	Şule ERDAL	İklim Değişikliği Uzmanı	Sera Gazı Azaltım Politikaları Dairesi Başkanlığı
11	Ebru UZUN	Biyolog	Sera Gazı Azaltım Politikaları Dairesi Başkanlığı
12	Arzu NURAY	Araştırmacı	Sera Gazı Azaltım Politikaları Dairesi Başkanlığı
13	Esra İNCE	Şube Müdürü	İklim Değişikliğine Uyum ve Yerel Politikalar Dairesi Başkanlığı
14	Fatma TOK	Y. Şehir Plancısı	İklim Değişikliğine Uyum ve Yerel Politikalar Dairesi Başkanlığı
15	Fatih DEDEOĞLU	Memur	İklim Finansmanı ve Teşvikler Dairesi Başkanlığı

Bu listede yer alan Stratejik Planlama Ekibi üyeleri, ekli listede imzaları bulunan Strateji Geliştirme Kurulu tarafın onaylanmıştır.

**Bir stratejik planlama ekibi üyesi;**

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmalı
- Uyumlu çalışabilmeli
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmelidir.

**Stratejik planlama ekibinde;**

- Ana hizmet birimleri ve SGB yeterince temsil edilmeli
- Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı
- Çalışma süresince üyelerin devamlılığı sağlanmalı
- Üye sayısı, birlikte karar almayı imkânsız hale getirecek kadar çok, farklı fikir ve birimlerin temsiline izin vermeyecek kadar az olmamalıdır.

**NOT-1:** Stratejik Planlama sürecinin önemli bir kısmında aktif katılım gerektiren çalışmalar planlama ekibi tarafından gerçekleştirilecektir. Bu sebeple birimlerden yukarıdaki özelliklere sahip yeteri kadar personel görevlendirilmesi önem arz etmektedir.

**NOT-2:** Stratejik Plan Hazırlık Programında süreçlere ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

**Tablo 4: Stratejik Planlama Sürecinde Roller ve Sorumluluklar**

Süreçler	Bakan	Üst Yönetici	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Planlama Ekibi	Hizmet Birimleri
<b>Stratejik Plan Hazırlık Süreci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Genelgesini onaylar. (4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan Genelgesini Bakanın onayına sunar. (3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan hazırlık çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>• Birimlerin aktif katılımını sağlar.</li> <li>• Stratejik planlama ekibini onaylar. (6)</li> <li>• Hazırlık programını onaylar. (9)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik plan hazırlık süreci çalışmalarını koordine eder.</li> <li>• Yeni stratejik plan hazırlama gerekliliğini bağlı olduğu üst yöneticiye iletir. (1)</li> <li>• Hazırlık çalışmalarını başlatan Stratejik Plan Genelgesini hazırlar ve üst yöneticinin uygun görüşüne sunar. (2)</li> <li>• Toplantı ve çalışmaları düzenler.</li> <li>• Hazırlık programını Strateji Geliştirme Kurulunun onayına sunar. (8)</li> <li>• Hazırlık programını intranette duyurur. (10)</li> <li>• Hazırlık programında tespit edilen eğitimleri organize eder.</li> <li>• Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim vb. ihtiyaçları tespit eder.</li> <li>• Hazırlık programını oluşturur. (7)</li> <li>• Eğitim çalışmalarına katılır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik planlama ekibi için konusunda yetkin personelini görevlendirir. (5)</li> <li>• İlgili personelin toplantı ve eğitim çalışmalarına katılımını sağlar.</li> </ul>

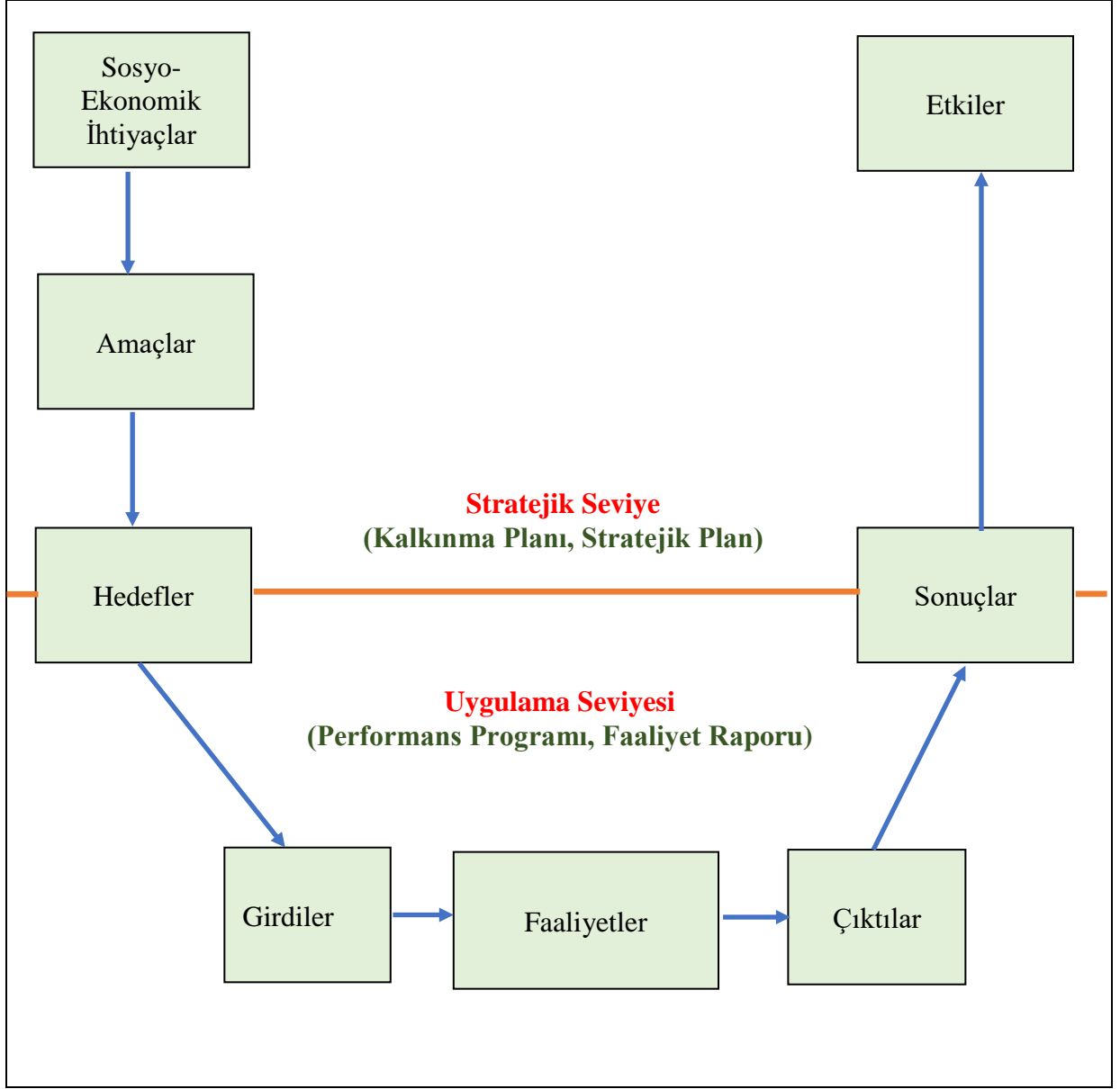
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Süreçler	Bakan	Üst Yönetici	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Planlama Ekibi	Hizmet Birimleri
Durum Analizi			<ul style="list-style-type: none"> <li>Durum analizi çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>Analiz sonuçları hakkında bilgilendirilir. (6)</li> <li>Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durum analizi çalışmalarını koordine eder.</li> <li>Toplantı ve çalıştayları düzenler.</li> <li>Çalışmaları raporlar. (5)</li> <li>Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (1)</li> <li>Durum analizi çalışmalarını paydaşların katkısını alarak yürütür. (3)</li> <li>Analiz sonuçlarını değerlendirir. (4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SGB tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ve eksiksiz hazırlar.</li> <li>Çalışmalara aktif katılım sağlar.</li> <li>Kurulması halinde alt çalışma gruplarına üye verir. (2)</li> </ul>
Geleceğe Bakış	<ul style="list-style-type: none"> <li>Misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verir. (1)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için perspektif verir. (2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geleceğe bakış çalışmalarını yönlendirir.</li> <li>Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> <li>Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarından yararlanarak misyon, vizyon ve temel değerlere son şeklini verir. (6)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Geleceğe bakış çalışmalarını koordine eder.</li> <li>Toplantı ve çalıştayları düzenler.</li> <li>Alternatif misyon ve vizyon ile temel değerler taslaklarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (5)</li> <li>Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların katkısını alır. (3)</li> <li>Misyon ve vizyon ile temel değerlere yönelik alternatif çalışmaları hazırlar. (4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışmalara aktif katılım sağlar.</li> </ul>

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

Süreçler	Bakan	Üst Yönetici	Strateji Geliştirme Kurulu	Strateji Geliştirme Birimi	Stratejik Planlama Ekibi	Hizmet Birimleri
Strateji Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"> <li>En üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tartışmalı hususları karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taslak amaçlar ile hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir. (9)</li> <li>Tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strateji geliştirme çalışmalarını koordine eder.</li> <li>Toplantı ve çalışmaları düzenler.</li> <li>Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüne sunar. (8)</li> <li>Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların katkısını alır. (1)</li> <li>Gerekirse alt çalışma grupları oluşturur. (2)</li> <li>Taslak amaçlar ile hedefleri birimlerle işbirliği içerisinde belirler. (5)</li> <li>Taslak amaçlar ile hedef kartlarını Strateji Geliştirme Kurulunun değerlendirmesine sunulmak üzere nihai hale getirir. (7)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kurulması halinde alt çalışma gruplarına üye verir. (3)</li> <li>Taslak amaçlar ile hedeflerin belirlenmesine katkı sunar. (4)</li> <li>Sorumlu olduğu hedeflere ilişkin taslak hedef kartlarını hazırlar. (6)</li> </ul>
İzleme ve Değerlendirme		<ul style="list-style-type: none"> <li>Altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar. (5)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik plan izleme ve değerlendirme çalışmalarını koordine eder.</li> <li>Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarını birimlerden ister. (1)</li> <li>Stratejik plan izleme raporu ile stratejik plan değerlendirme tablolarını konsolide eder. (3)</li> <li>Bu rapor ve tabloları üst yöneticiye sunar. (4)</li> <li>Yapılan çalışmaların kontrol listesine uygunluğunu sağlar.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>İzleme ile değerlendirme sonuçlarını SGB'ye raporlar. (2)</li> </ul>

\* Numaralandırılmış maddeler süreç içerisinde takip edilmesi gereken sıralamayı göstermektedir. Numaralandırılmamış maddeler ise süreç içerisinde zamanlaması belirli olmayan ve süreklilik arz edebilen hususlardır.

**Tablo 5: Planlama ve Kamu Yararı İlişkisi****Acıklama:**

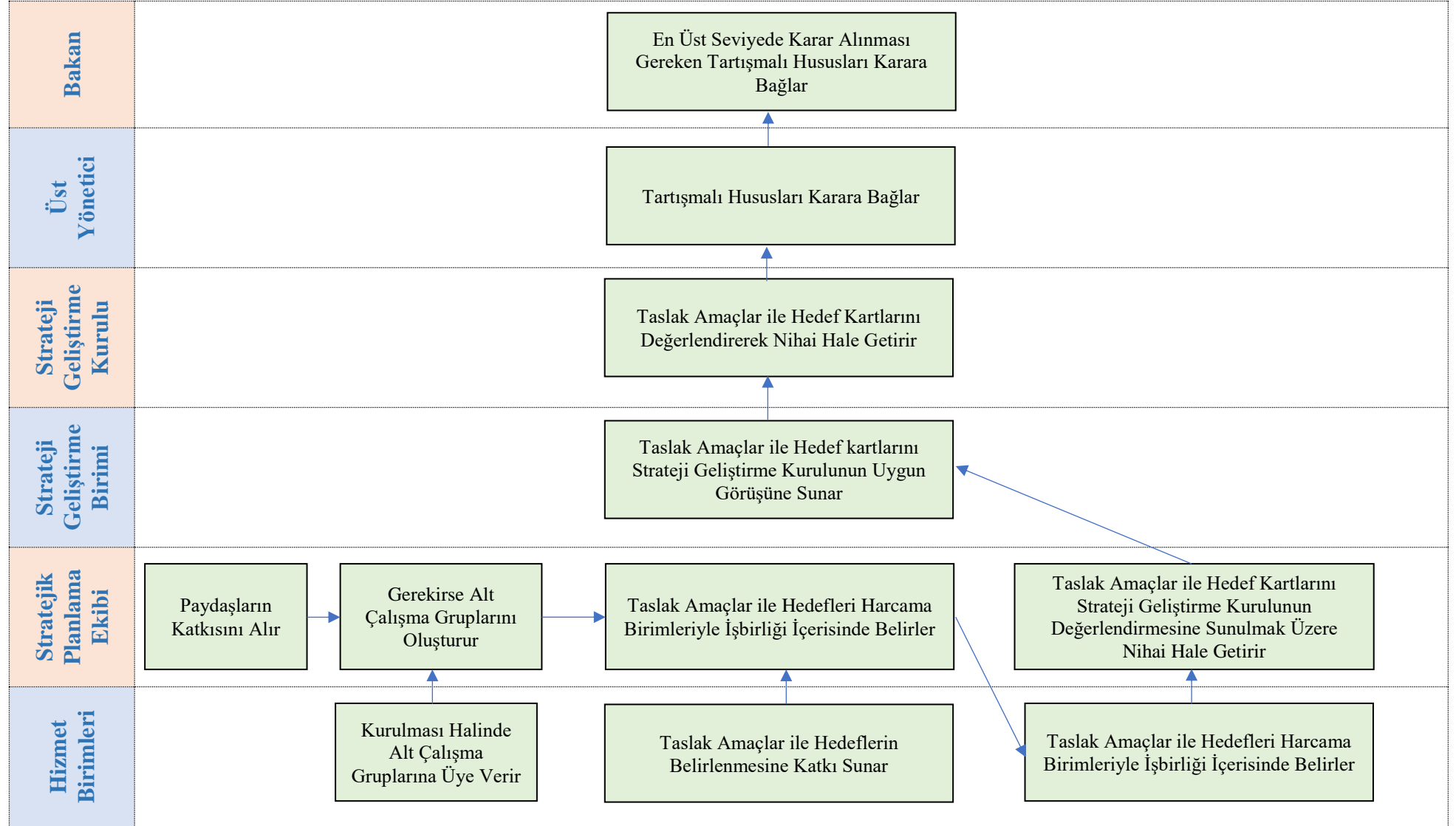
Stratejik Planlar kurumlar tarafından 5 yıllık perspektif ile hazırlanır. Kurumlar stratejik planlarda üst politika belgeleri ve kurumsal beklentiler ile paydaş beklentilerini göz önüne alarak amaç ve hedeflerini belirlerler.

Stratejik Planların uygulama seviyesi ise yıllık olarak hazırlanan ve bütçe teklifinin ekini oluşturan Performans Programlarıdır. Performans Programları 5 yıllık hazırlanan Stratejik Planların yıllık uygulamalarını gösterir.

Performans Programlarının çıktısı ise Faaliyet Raporlarıdır. Faaliyet raporları idarenin Performans Programında yer alan performans göstergelerine hangi ölçüde ulaşıldığını gösteren gerekçeli raporlardır. Aynı zamanda birimlerin ve idarenin yıl boyunca yaptığı faaliyetlerin sonuçlarının topluca yer alması bakımından önemlidir.



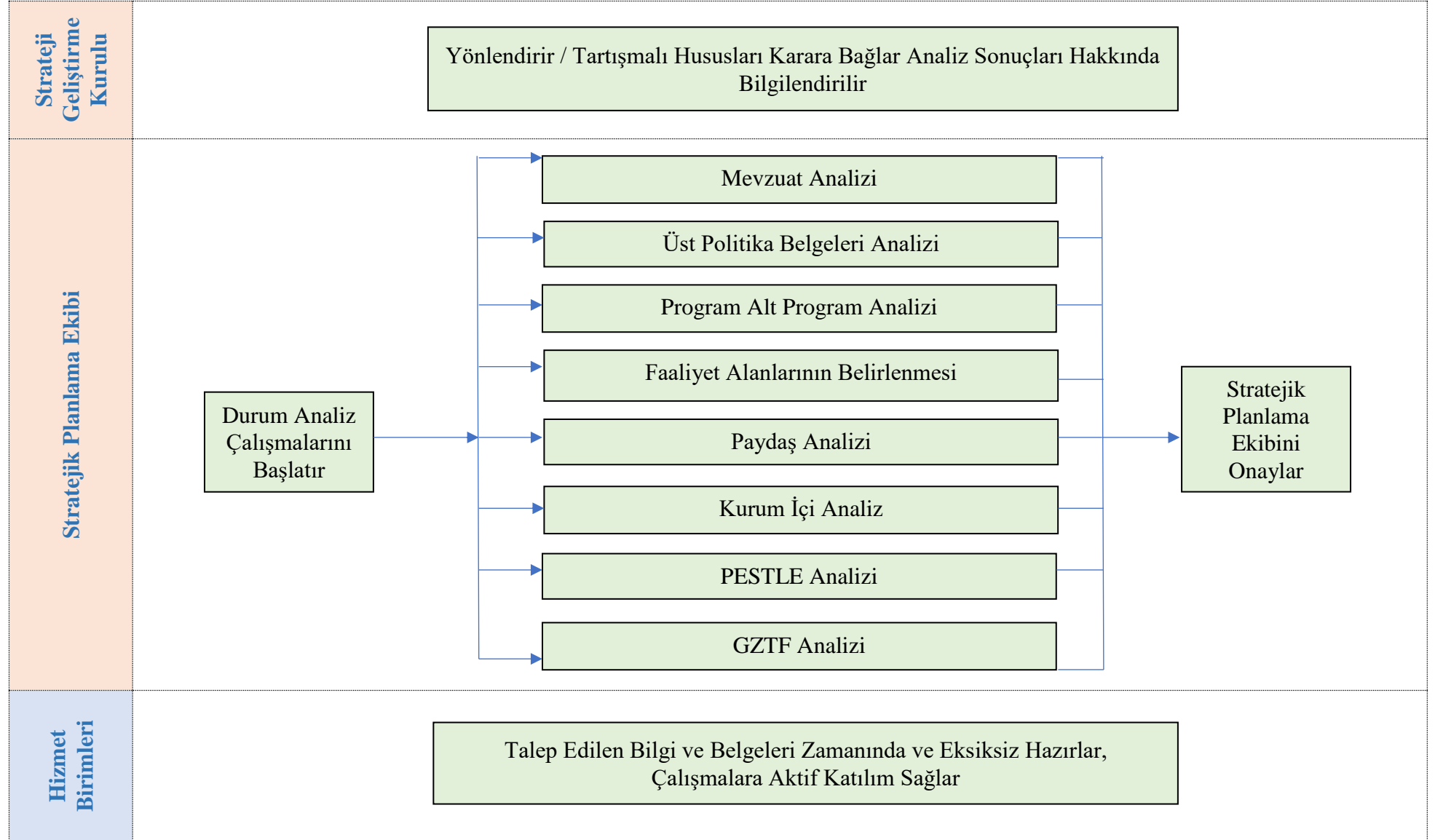
**Tablo 6: Strateji Geliştirme Süreci**



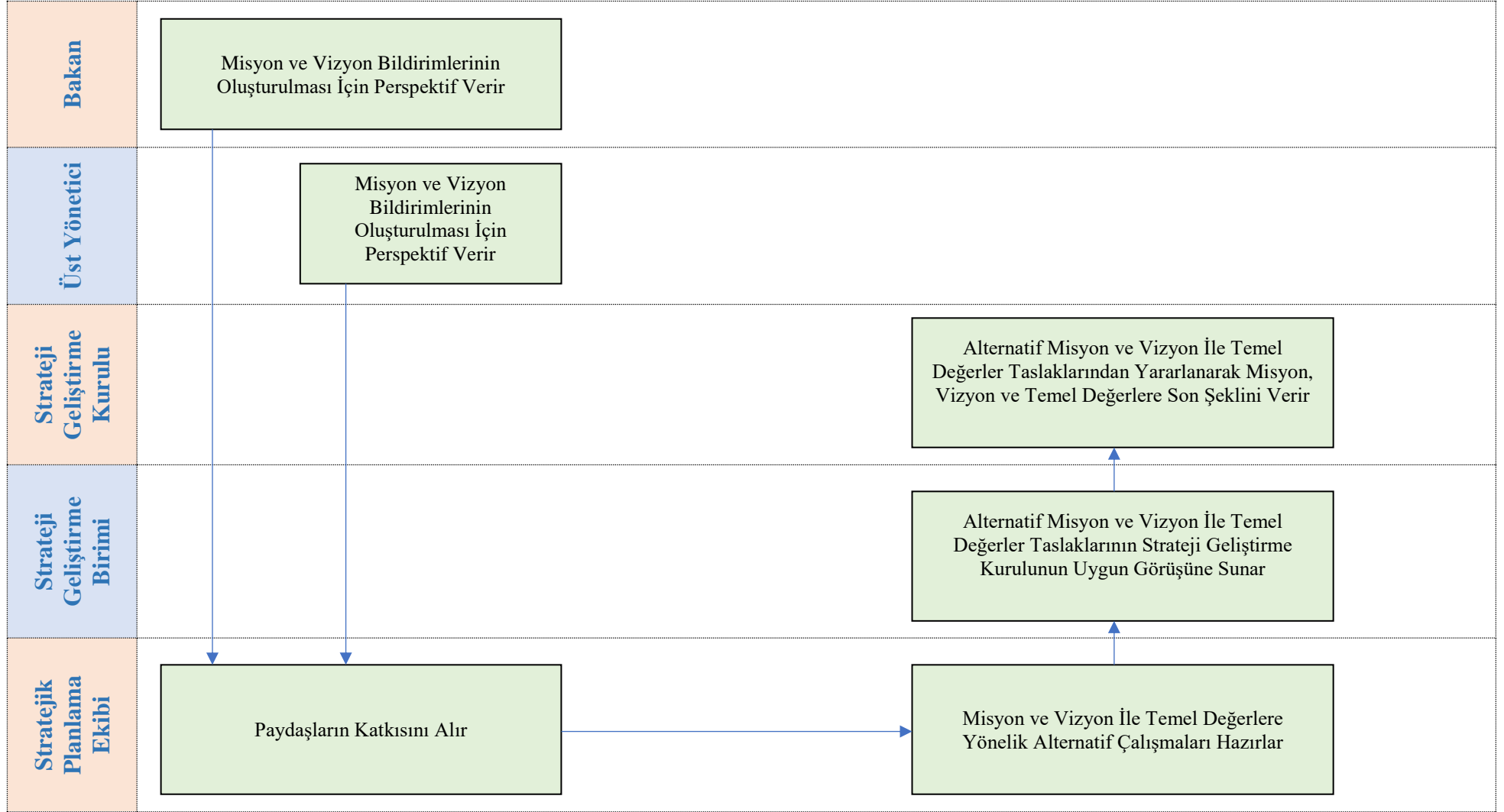
**Tablo 7: Stratejik Yönetim Süreci**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planın Sahiplenilmesi</li> <li>• Planlama Sürecinin Organizasyonu</li> <li>• İhtiyaçların Tespiti</li> <li>• Zaman Planı</li> <li>• Hazırlık Programı</li> </ul>	<b>STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>Planlanma Sürecinin Planlanması</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal Tarihçe</li> <li>• Mevzuat Analizi</li> <li>• Üst Politika Belgeleri Analizi</li> <li>• Program-Alt Program Analizi</li> <li>• Faaliyet Alanlarının Belirlenmesi</li> <li>• Paydaş Analizi</li> <li>• Kurum İçi Analiz</li> <li>• PESTLE Analizi</li> <li>• GZTF Analizi</li> </ul>	<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>Neredeyiz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Misyon</li> <li>• Vizyon</li> <li>• Temel İlkeler</li> </ul>	<b>GELECEĞE BAKIŞ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amaçlar</li> <li>• Hedefler</li> <li>• Performans Göstergeleri</li> <li>• Stratejiler</li> </ul>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME</b>	<b>Nereye Ulaşmak İstiyoruz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program</li> <li>• Program Amacı</li> <li>• Anahtar Göstergeler</li> <li>• Alt Programlar</li> <li>• Alt Program Hedefleri</li> <li>• Performans Göstergeleri</li> <li>• Faaliyetler</li> <li>• Maliyetlendirme</li> <li>• Bütçeleme</li> </ul>	<b>PERFORMANS PROGRAMI</b>	<b>Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Plan İzleme Raporu</li> <li>• Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu</li> <li>• Faaliyet Raporu</li> <li>• İç Kontrol</li> <li>• İç Denetim</li> </ul>	<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz?</b>

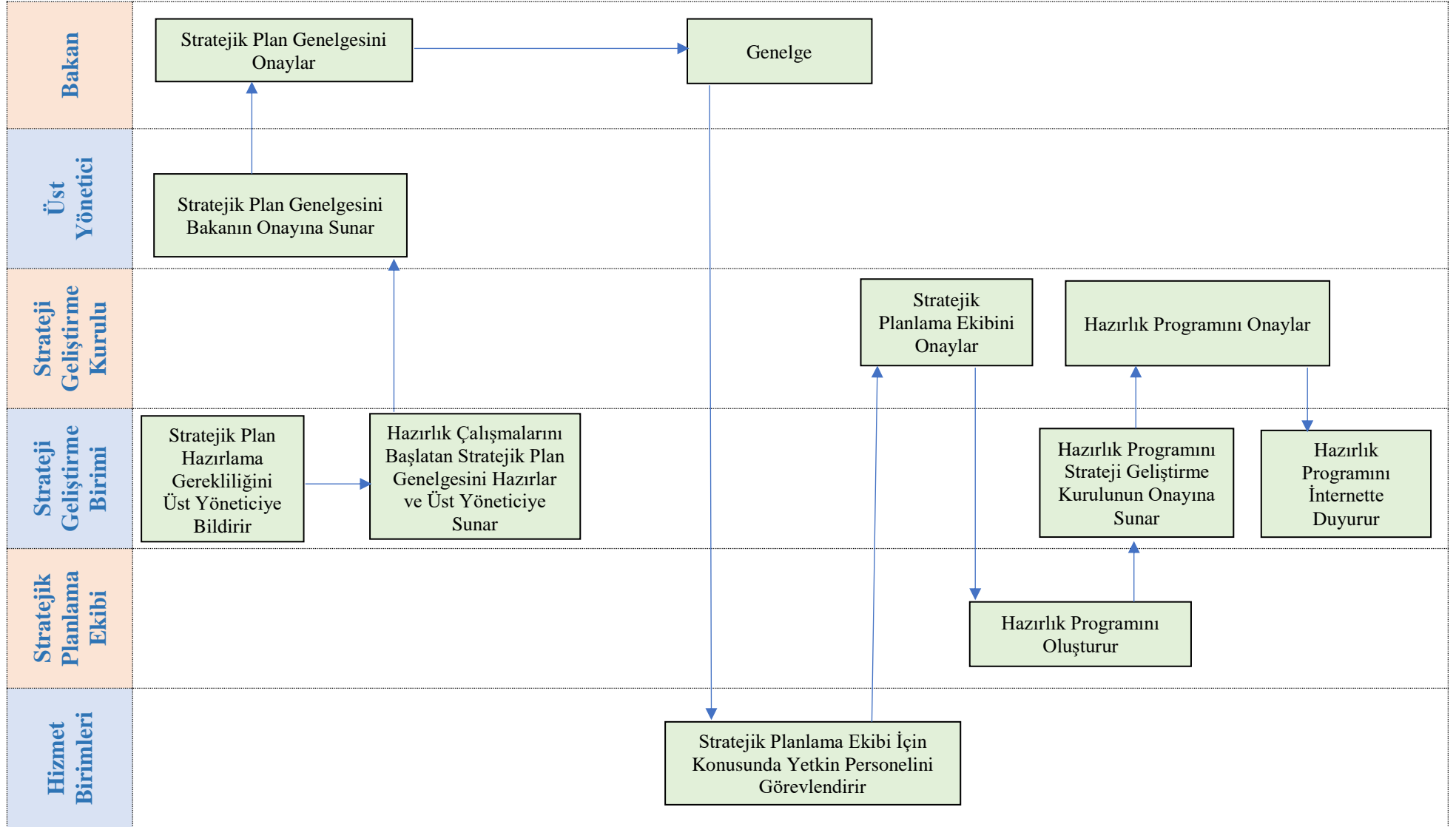
Tablo 8: Durum Analizi Süreci



**Tablo 9: Geleceğe Bakışın Belirlenmesi Süreci**



**Tablo 10: Stratejik Planlama Hazırlık Süreci**



**Tablo 11: İzleme ve Değerlendirme Süreci**

