



ADAY BAŞ DOĞRULAYICI/DOĞRULAYICI YETİŞTİRİLMESİ VE ATANMASINA İLİŞKİN REHBER

Bu rehber; 02.12.2017 tarihli ve 30258 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Sera Gazı Emisyon Raporlarının Doğrulanması ve Doğrulayıcı Kuruluşların Akreditasyonu Tebliği (Tebliğ) 42 nci maddesinde yer alan *“Tebliğ kapsamında istihdam edilen personelin eğitimleri, yetkinlik değerlendirmeleri ve atamaları; Bakanlığın belirlediği usul ve esaslar, ulusal ve/veya uluslararası standart, normatif dokümanlar ile TÜRKAİ rehberlerinde verilen ölçütler çerçevesinde doğrulayıcı kuruluş tarafından gerçekleştirilir”* hükmü çerçevesinde; Tebliğ kapsamında aday baş doğrulayıcı ve doğrulayıcıların eğitimi, değerlendirilmesi ve atanmasına ilişkin yapılacak iş ve işlemleri kapsamaktadır.

1. Aday Doğrulayıcının İstihdam Edilmesi

- 1.1. Tebliğ hükümleri çerçevesinde Doğrulayıcı Kuruluş (DK) tarafından aday doğrulayıcı (AD) olarak istihdam edilecek kişiler, üniversitelerin fen ve mühendislik fakültelerinin 4 yıllık bölümlerinden mezun olmak ve DK’den adaylık süreci konusunda eğitim almak zorundadır.
- 1.2. DK, aday doğrulayıcının asgari şartları sağlayıp sağlamadığını belirlemek amacıyla değerlendirme yapmak ve aday doğrulayıcıya adaylık süreci konusunda eğitim vermek zorundadır.
- 1.3. Değerlendirme ve eğitim sonucunda aday doğrulayıcı olarak istihdam edilmesi uygun bulunan kişilerle sözleşme imzalanır.
- 1.4. Aday doğrulayıcılar DK tarafından tam zamanlı olarak istihdam edilir. DK ile tam zamanlı sözleşme imzalamayan kişiler aday doğrulayıcı sıfatıyla doğrulama süreçlerinde yer alamaz.

2. Aday Doğrulayıcının Yetiştirilmesi

- 2.1. Sözleşme aşamasından sonra aday doğrulayıcı, DK veya yetkin kişi/kuruluşlar tarafından verilen ve TÜRKAİ Rehberi R40.10 Madde 6.1.1’de yer alan konularda eğitim almak zorundadır.
- 2.2. Eğitim sonrasında aday doğrulayıcı, DK tarafından eğitim aldıkları konu başlıklarından yazılı sınava tabi tutulur. Sınavlar DK tarafından hazırlanır ve değerlendirilir.



T.C
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
İklim Değişikliği Başkanlığı



- 2.3. Eğitim, sınav ve değerlendirme sürecine ilişkin yapılan tüm iş ve işlemler DK tarafından kayıt altına alınır. Bu kayıtlar Tebliğ'in 48 inci maddesi kapsamında istenildiğinde Bakanlık ve TÜRKA'ya sunulmak üzere muhafaza edilir.

3. Aday Doğrulayıcının Doğrulama Süreçlerine Katılması

- 3.1. Yukarıdaki koşulları sağlayan; ön değerlendirme, sözleşme, eğitim ve sınav adımlarını tamamlayan aday doğrulayıcılar yalnızca başarılı oldukları faaliyet kapsamlarında doğrulama süreçlerine katılım sağlar.
- 3.2. Yukarıdaki koşulları sağlayan; ön değerlendirme, sözleşme, eğitim ve sınav adımlarını tamamlayan aday doğrulayıcılar için kapsam adaylık süreçlerini Bölüm 8 çerçevesinde başlatabilir. Aday doğrulayıcılar yalnızca başarılı oldukları faaliyet kapsamlarında doğrulama süreçlerine katılım sağlar.
- 3.3. Bir doğrulama sürecinde Kategori A tesisler için en fazla bir, Kategori B ve C tesisler için ise en fazla iki aday doğrulayıcı yer alabilir. Daha fazla aday doğrulayıcının doğrulama sürecinde görevlendirilmiş olması durumunda süreç tüm adaylar (aday doğrulayıcı/kapsam adayı) için geçersiz sayılır.
- 3.4. Aday doğrulayıcı "aday" sıfatıyla yer aldığı doğrulama süreçlerine ilişkin doğrulama raporlarında "aday doğrulayıcı" olarak belirtilmek zorundadır. Doğrulama raporunda adı yer almayan kişilerin ilgili doğrulama sürecindeki adaylıkları geçersizdir.
- 3.5. Aday doğrulayıcının doğrulama sürecindeki (doğrulamanın tüm adımları dâhil) performansı "yetkin değerlendirici" olarak atanmış bir baş doğrulayıcı (BD) tarafından gözlemlenir ve değerlendirilir. Bu kişi doğrulama sürecindeki sorumluluğu devam ederken aynı zamanda yetkin değerlendirici rolü ile aday doğrulayıcıyı gözlemleyip performansını raporlar.
- 3.6. Bu sürece dair tüm iş ve işlemler kayıt altına alınır. Bu kayıtlar Tebliğ'in 48 inci maddesi kapsamında istenildiğinde Bakanlık ve TÜRKA'ya sunulmak üzere muhafaza edilir.

4. Doğrulayıcı Olarak Atanma

- 4.1. Aday doğrulayıcının, doğrulayıcı (D) olarak atamasının yapılabilmesi için 1 yıllık iş tecrübesine sahip olması ve baş doğrulayıcının yönlendirmesi ve kılavuzluğu altında; aday doğrulayıcı olarak asgari adam-gün sürelerinin toplamı en az 24 adam-günlük doğrulama tecrübesi içeren en az 6 tam doğrulamayı tek bir DK'de ve tam zamanlı



T.C
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
İklim Değişikliği Başkanlığı



ardışık son 3 yıl içerisinde tamamlamış olması gerekir. Toplam iş tecrübesi hesabında; lisans mezuniyetinden sonra işveren tarafından ödenmiş aylık 30 günü aşmayan toplamda 360 günlük SGK kaydı dikkate alınır.

- 4.1.1.** Doğrulama adam-gün sürelerinin hesabında sözleşmede yer alan adam-gün sayısı ve doğrulama ekibindeki baş doğrulayıcı ve doğrulayıcı sayısı dikkate alınır.
- 4.1.2.** Doğrulama tecrübesinden sayılacak süre; sözleşmede yer alan adam-gün sayısının doğrulama ekibinde yer alan baş doğrulayıcı ve doğrulayıcı sayısı toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Örneğin; Bir Kategori B tesisin doğrulama ekibinde 1 baş doğrulayıcı, 2 doğrulayıcı ve 2 aday doğrulayıcı yer almaktadır. Bu durumda her bir aday doğrulayıcının doğrulama tecrübesinden sayılacak süre $[9(\text{toplam doğrulama adam-gün sayısı})/3(\text{doğrulama personeli sayısı})]$ 3 adam-gün olarak kabul edilir.
- 4.1.3.** Aday doğrulayıcının doğrulamada geçirdiği gün sayısı tecrübe hesabında kullanılır. “Ardışık son üç yıl” ifadesi doğrulama raporunun ait olduğu sera gazı emisyon raporunun ait olduğu yıldan bağımsız olarak doğrulama süreçlerinin gerçekleştirildiği birbirini takip eden üç takvim yılı olarak kabul edilir. Örneğin; 2024 yılında olunduğu var sayılarak; 2021, 2022, 2023 ve 2024 yıllarında tam doğrulama süreçlerine aday doğrulayıcı olarak katılım sağlayan kişinin tecrübe hesabı için ardışık son üç yıl ifadesine uygun olarak 2024, 2023 ve 2022 yılları dikkate alınır, 2021 yılı dikkate alınmaz.
- 4.2.** 4.1’de belirtilen süre aday doğrulayıcının doğrulayıcı olarak atanması için gereken süredir. Tebliğ Ek-2 hükümleri çerçevesinde Tebliğ Ek-1’de yer alan kapsamlardan her biri için ayrı ayrı olmak üzere aday doğrulayıcının tam zamanlı olarak en az 3 doğrulama sürecinde yer alması gerekmektedir.
- 4.3.** Yukarıdaki koşulları sağlayan aday doğrulayıcılar DK tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde “doğrulayıcı” olarak atanabilir. Değerlendirme aşağıda verilen metotların en az iki tanesi kullanılarak yapılır.



T.C
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
İklim Değişikliği Başkanlığı



Tablo: Doğrulayıcı Ataması için Değerlendirme Metodları

Değerlendirme Metodu	Hedefler	Örnekler
Kayıtların gözden geçirilmesi	Doğrulama ekip üyelerinin bilgi seviyesinin kontrolü	Öğrenim, eğitim, personel belgelendirmeler, profesyonel tecrübe ve doğrulama tecrübesi
Olumlu ve olumsuz geri besleme	Davranışları da içine alacak şekilde doğrulama ekibinin performansının algılanması	Anketler, kişisel referanslar, şikâyetler, performans değerlendirme ve gözden geçirme
Mülâkat	Kişisel davranış ve iletişim becerilerinin değerlendirilmesi, ek bilgilerin elde edilmesi, bilgi seviyesinin ölçülmesi	Yüz yüze, telefonda veya diğer elektronik yöntemler ile
Gözlem	Kişisel davranışın, bilgi ve beceriyi sahada uygulama kabiliyetinin değerlendirilmesi	Doğrulama sırasındaki performans
Sınav	Kişisel davranışın, bilgi ve beceriyi uygulama kabiliyetinin değerlendirilmesi	Sözel ve yazılı sınavlar, psikometrik testler
Doğrulama sonrasında gözden geçirme	Bilginin veya performansın değerlendirilmesi	Doğrulama raporunun ve sonucunun; müşteri ve diğer ilgili tarafları ile değerlendirilmesi ve tartışılması

5. Aday Baş Doğrulayıcıların Yetiştirilmesi

- 5.1. Doğrulayıcı kuruluştaki 1 doğrulama döneminde en az 1 tanesi proses analizi saha ziyareti olmak koşuluyla en az 2 doğrulamada, 6 adam-gün fiilen saha ziyaretinde doğrulayıcı olarak görev yapanlar, doğrulama görevlerine aday baş doğrulayıcı (ABD) olarak katılabilir.
- 5.2. Aday baş doğrulayıcı sürecinin başlatılabilmesi için DK tarafından bir değerlendirme yapılması ve kişinin aday baş doğrulayıcı olarak atanması gerekir.
- 5.3. Aday baş doğrulayıcı, DK tarafından veya yetkin kişi/kuruluşlar tarafından TÜRKAK Rehberi R40.10 Madde 6.1.2'de yer alan yetkinlik kriterlerini sağlayacak konularda eğitim alır.
- 5.4. Eğitim sonrasında aday baş doğrulayıcı, DK tarafından eğitim aldıkları konu başlıklarından yazılı sınava tâbi tutulur. Sınavlar DK tarafından hazırlanır ve



T.C
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
İklim Değişikliği Başkanlığı



değerlendirilir. Kişi yapılan eğitim ve yazılı sınavdan başarılı olması durumunda doğrulama süreçlerinde aday baş doğrulayıcı olarak yer alabilir.

- 5.5. Eğitim, sınav ve değerlendirme sürecine ilişkin yapılan tüm iş ve işlemler DK tarafından kayıt altına alınır. Bu kayıtlar Tebliğ'in 48 inci maddesi kapsamında istenildiğinde Bakanlık ve TÜRKA'ya sunulmak üzere muhafaza edilir.

6. Aday Baş Doğrulayıcıların Doğrulama Süreçlerine Katılması

- 6.1. Yukarıdaki koşulları sağlayan; eğitim ve sınav adımlarını tamamlayan aday baş doğrulayıcılar doğrulama süreçlerine katılabilir.
- 6.2. Kişi doğrulama ekibinde "aday baş doğrulayıcı" olarak görevlendirilmelidir. Bir doğrulama sürecinde en fazla bir aday baş doğrulayıcı olabilir. Birden fazla aday baş doğrulayıcının doğrulama sürecinde görevlendirilmiş olması durumunda süreç tüm aday baş doğrulayıcılar için geçersiz sayılır.
- 6.3. Aday baş doğrulayıcı "aday" sıfatıyla yer aldığı doğrulama süreçlerine ilişkin doğrulama kayıtları da dâhil olmak üzere doğrulama raporlarında "aday baş doğrulayıcı" olarak belirtilmek zorundadır. Doğrulama raporunda adı yer almayan kişilerin ilgili doğrulama sürecindeki adaylıkları geçersizdir.
- 6.4. Aday baş doğrulayıcı atandığı doğrulama görevlerinde "baş doğrulayıcı" rolü ile aşağıdaki faaliyetleri yürütür:
- 6.4.1. Stratejik analiz raporunun hazırlanması ve onaylanması.
- 6.4.2. Risk analizinin yapılması ve doğrulama planının (örnekleme planı, test planı ve doğrulama programı) hazırlanması ve onaylanması.
- 6.4.3. Doğrulama süreçlerinin yürütülmesi ve yönetilmesi.
- 6.4.4. Saha ziyareti süresince, açılış ve kapanış toplantılarının yapılması, doğrulama ekibinin yönetimi, doğrulama süreçlerinin yönetimi ve gözetimi.
- 6.4.5. Doğrulama raporunun hazırlanması (doğrulama raporu Sera Gazı İzleme, Raporlama ve Doğrulama (SG-İRD) sistemine yüklenirken sorumlu baş doğrulayıcı tarafından imzalanır).
- 6.4.6. Doğrulama görevinden sorumlu baş doğrulayıcının doğrulamaya ilişkin sorumluluğu ve yükümlülüğü devam ettiğinden "aday baş doğrulayıcı" tarafından yürütülen tüm süreçler doğrulama görevinden sorumlu baş doğrulayıcı tarafından da kontrol edilir ve onaylanır.
- 6.5. 6.4'te belirtilen faaliyetlerin aday baş doğrulayıcı tarafından yürütüldüğüne dair belge ve kanıtlar DK'ler tarafından kayıt altına alınır.



T.C
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
İklim Değişikliği Başkanlığı



- 6.6.** Aday baş doğrulayıcının doğrulama sürecindeki (doğrulamanın tüm adımları dâhil) performansı “yetkin değerlendirici” olarak atanmış bir baş doğrulayıcı tarafından gözlemlenir ve değerlendirilir. Bu kişi doğrulama sürecindeki sorumluluğu devam ederken aynı zamanda yetkin değerlendirici rolü ile aday baş doğrulayıcıyı gözlemleyip performansını raporlayabilir.
- 6.7.** Bu sürece dair tüm iş ve işlemler kayıt altına alınır. Bu kayıtlar Tebliğ’in 48 inci maddesi kapsamında istenildiğinde Bakanlık ve TÜRKA’ya sunulmak üzere muhafaza edilir.

7. Baş Doğrulayıcı Olarak Atanma

- 7.1.** Bir aday baş doğrulayıcının, baş doğrulayıcı atamasının yapılabilmesi için baş doğrulayıcının yönlendirmesi ve rehberliğinde, baş doğrulayıcı rolü ile en az asgari adam-gün sürelerinin toplamı 24 adam-günlük doğrulama tecrübesi içeren en az 6 tam doğrulamayı ardışık son 3 yıl içerisinde tamamlamış olması ve 4 yıllık iş tecrübesine sahip olması gerekir. Toplam iş tecrübesi hesabında; lisans mezuniyetinden sonra işveren tarafından ödenmiş aylık 30 günü aşmayan toplamda 1440 günlük SGK kaydı dikkate alınır.
- 7.1.1.** Doğrulama adam-gün sürelerinin hesabında sözleşmede yer alan adam-gün sayısı ve doğrulama ekibindeki baş doğrulayıcı ve doğrulayıcı sayısı dikkate alınır.
- 7.1.2.** Doğrulama tecrübesinden sayılacak süre; sözleşmede yer alan adam-gün sayısının doğrulama ekibinde yer alan baş doğrulayıcı ve doğrulayıcı sayısı toplamına bölünmesiyle hesaplanır. Örneğin; bir Kategori B tesisin doğrulama ekibinde 1 baş doğrulayıcı, 2 doğrulayıcı ve 1 aday baş doğrulayıcı yer almaktadır. Bu durumda aday baş doğrulayıcının doğrulama tecrübesinden sayılacak süre $[9(\text{toplam doğrulama adam-gün sayısı})/3(\text{doğrulama personeli sayısı})]$ 3 adam-gün olarak kabul edilir.
- 7.1.3.** Aday baş doğrulayıcının doğrulamada geçirdiği gün sayısı tecrübe hesabında kullanılır. “Ardışık son üç yıl” ifadesi doğrulama raporunun ait olduğu sera gazı emisyon raporunun ait olduğu yıldan başlayarak doğrulama süreçlerinin gerçekleştirildiği birbirini takip eden üç takvim yılı olarak kabul edilir. Örneğin; 2024 yılında bulunduğu var sayılarak; 2021, 2022, 2023 ve 2024 yıllarında tam doğrulama süreçlerine aday doğrulayıcı olarak katılım sağlayan kişinin tecrübe hesabı için ardışık son üç yıl ifadesine uygun olarak 2024, 2023 ve 2022 yılları dikkate alınır.



T.C
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
İklim Değişikliği Başkanlığı



- 7.2. Yukarıdaki koşulları sağlayan aday baş doğrulayıcılar DK tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde “baş doğrulayıcı” olarak atanabilir. Değerlendirme, 4.3’te verilen metotların en az iki tanesi kullanılarak yapılır.
- 7.3. Bu sürece dair tüm iş ve işlemler kayıt altına alınır. Bu kayıtlar Tebliğ’in 48 inci maddesi kapsamında istenildiğinde Bakanlık ve TÜRKA’ya sunulmak üzere muhafaza edilir.

8. Yetkinlik Kapsamı Genişletme

- 8.1. Atanmış baş doğrulayıcı ve doğrulayıcılar için, Tebliğ Ek-1’de yer alan ve hâlihazırda atanmadıkları kapsamlara yönelik yetkinlik kapsamlarının genişletilmesi amacıyla bu Rehberde yer alan hükümler doğrultusunda kapsam adaylık süreci işletilir.
- 8.2. Atanmış bir baş doğrulayıcı veya doğrulayıcı kapsam genişletecek ise ilgili kapsamda, madde 2’de yer alan hükümler doğrultusunda DK tarafından eğitilir ve sınava tabi tutulur.
- 8.3. DK tarafından ilgili kapsamlarda yapılan eğitim ve sınav neticesinde başarılı görülen baş doğrulayıcı ve doğrulayıcılar aynı zamanda “kapsam adayı” olarak doğrulamalara katılabilirler.
- 8.4. Kişi doğrulama ekibinde “kapsam adayı” olarak görevlendirilmelidir. Bir doğrulama sürecinde Kategori A tesisler için en fazla bir, Kategori B ve C tesisler için ise en fazla iki kapsam adayı yer alabilir. Daha fazla kapsam adayının doğrulama sürecinde görevlendirilmiş olması durumunda süreç tüm adaylar (aday doğrulayıcı/kapsam adayı) için geçersiz sayılır.
- 8.5. Doğrulaması yapılan tesisin ait olduğu kapsamlardan herhangi birinden doğrulamaya görevlendirilenler, kapsam genişletmek istedikleri diğer kapsamlar için ayrıca “kapsam adayı” olarak atanmalı ve “kapsam adayı” ibaresi doğrulama kayıtlarında ve doğrulama raporunda belirtilmelidir. Örneğin; 1b, 6.1 nolu kapsamlarından yetkin bir baş doğrulayıcı 1b ve 7.2 nolu kapsamına giren bir tesisin doğrulamasına baş doğrulayıcı olarak katılabilir; aynı zamanda doğrulama sürecine 7.2 nolu kapsamından “kapsam adayı” olarak katılabilir.
- 8.6. Kapsam adayının doğrulama sürecindeki performansı (doğrulamamanın tüm adımları dâhil) “yetkin değerlendirici” olarak atanmış bir baş doğrulayıcı tarafından gözlemlenir ve değerlendirilir. Bu kişi doğrulama sürecindeki sorumluluğu devam ederken aynı zamanda yetkin değerlendirici rolü ile kapsam adayını gözlemleyip performansını raporlayabilir.



T.C
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
İklim Değişikliği Başkanlığı



- 8.7.** Tebliğ Ek-2 hükümleri çerçevesinde, Tebliğ Ek-1’de yer alan faaliyet gruplarındaki her bir akreditasyon kapsamı için ilgili faaliyetleri yürüten tesislerin doğrulama süreçlerinde en az 3 tam doğrulamada yer almış olmaları gerekir.
- 8.8.** Kapsam adaylarının, ilgili kapsamdan atanmalarında daha önce diğer DK’lerde “kapsam adayı” olarak katıldıkları doğrulama süreçlerine ilişkin değerlendirme, rapor ve destekleyici belgeler DK tarafından temin edilir ve değerlendirilir.
- 8.9.** Yukarıdaki koşulları sağlayan baş doğrulayıcı ve doğrulayıcılar kuruluş tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde ilgili kapsamlarda atanabilir. Değerlendirme 4.3’te verilen metotların en az iki tanesi kullanılarak yapılır.
- 8.10.** Eğitim, sınav ve değerlendirme sürecine ilişkin yapılan tüm iş ve işlemler DK tarafından kayıt altına alınır. Bu kayıtlar Tebliğ’in 48 inci maddesi kapsamında istenildiğinde Bakanlık ve TÜRKAK’a sunulmak üzere muhafaza edilir.

9. Ortak Hükümler

- 9.1.** Aday doğrulayıcılar, kapsam adayları, aday baş doğrulayıcılar görevlendirildikleri bir doğrulama sürecinin en başından en sonuna kadar stratejik analiz saha ziyaretleri hariç olmak üzere proses saha ziyaretleri ve bağımsız gözden geçirme de dâhil olmak üzere tüm aşamalarında yer almak zorundadır.
- 9.2.** Aday baş doğrulayıcının yer aldığı doğrulama süreçlerinde “aday doğrulayıcı” veya farklı bir “kapsam adayı” yer alamaz. Bir doğrulama sürecinde Kategori A tesisler için en fazla bir aday doğrulayıcı veya kapsam adayı, Kategori B veya C tesisler için en fazla iki aday doğrulayıcı ve/veya kapsam adayı yer alabilir.
- 9.2.1.** Örn. Bir Kategori B veya C tesisin doğrulama sürecinde bir aday doğrulayıcı yer alıyor ise yanında kendisi dışında bir aday doğrulayıcı/kapsam adayı yer alabilir.
- 9.2.2.** Örn. Bir Kategori B veya C tesisin doğrulama sürecinde bir aday baş doğrulayıcı yer alıyor ise aday doğrulayıcı/kendisi dışında kapsam adayı yer alamaz.
- 9.2.3.** Örn. Bir Kategori A tesisin doğrulama sürecinde bir aday doğrulayıcı yer alıyor ise başka aday doğrulayıcı/kendisi dışında kapsam adayı yer alamaz.
- 9.3.** Adaylarının yer aldıkları doğrulama süreçlerine ait doğrulama kayıtları da dâhil doğrulama raporunda ve SG-İRD sisteminde adlarının “aday baş doğrulayıcı”, “aday doğrulayıcı” veya “kapsam adayı” ifadesi ile belirtilir.
- 9.4.** Adayların yetiştirilme, eğitim, sınav ve atanma süreçlerine dair tüm bilgi ve belgeler Bakanlık SG-İRD sistemine işlenir ve yüklenir:
- 9.4.1.** Adaylar için sözleşme örnekleri ve SGK kayıtları.

Adres: Çamlica Mahallesi Anadolu Bulvarı No: 64/2 06560 Yenimahalle /ANKARA

Telefon: 0 (312) 591 44 00 www.iklim.gov.tr

Yayın tarihi : 10.02.2025

Versiyon : REHBER-4-S2



T.C
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
İklim Değişikliği Başkanlığı



- 9.4.2.** Atanacakları kapsam bilgileri.
- 9.4.3.** SG-İRD sistemi üzerinde istenecek diğer bilgi ve belgeler (eğitim, değerlendirme ve doğrulama tecrübelerine ilişkin kayıtlar, vb.).
- 9.5.** Tebliğ ve bu rehber hükümleri çerçevesinde yapılacak değerlendirme ve gözlemler “yetkin değerlendirici” rolüyle bir baş doğrulayıcı tarafından gerçekleştirilir. Bu baş doğrulayıcı doğrulamadan sorumlu veya doğrulama ekibine eşlik eden yetkin bir baş doğrulayıcı olabilir.
- 9.5.1.** DK'nin personelinin performansını değerlendiren “yetkin değerlendirici” için yetkinlik şartlarının DK tarafından belirlenmesi ve dokümante edilmiş olması gereklidir. “Aday doğrulayıcı” ve “kapsam adayı” için yetkin değerlendiriciler kendi atandıkları kapsamlarda yürütülen faaliyetler için değerlendirme sürecini yürütebilir.
- 9.5.2.** Doğrulama ekibine doğrulama sürecinden sorumlu olmayan bir “yetkin değerlendirici” iştirak etmesi halinde doğrulama tecrübesinden sayılacak süre hesabında bu kişi dikkate alınmaz.
- 9.6.** Tebliğ hükümleri çerçevesinde; bu rehber hükümleri doğrultusunda yapılacak iş ve işlemlere ek olarak akreditasyon süreçleri kapsamında Tebliğin Geçici 2 nci maddesinin altıncı fıkrası çerçevesinde TÜRKA tarafından talep edilecek ilave kriter veya uygulamalar DK tarafından gerçekleştirilir.
- 9.7.** Aday baş doğrulayıcılar, adaylık süresince bir tesiste hem aday baş doğrulayıcı hem de doğrulayıcı ve/veya teknik uzman olarak doğrulama ekiplerinde yer alamaz.
- 9.8.** Aday doğrulayıcı, aday baş doğrulayıcı ve kapsam adaylarının atanması ile ilgili süre hesabı, SG-İRD sistemi üzerinden bakanlığa iletilmiş doğrulanmış sera gazı emisyon raporları üzerinden yapılır.
- 9.9.** Aday baş doğrulayıcının, baş doğrulayıcı olarak atanmasında daha önce diğer DK'lerde “aday baş doğrulayıcı” olarak katıldığı doğrulama süreçlerine ilişkin değerlendirme, rapor, eğitim, sınav ve destekleyici diğer belgeler en son çalıştığı DK tarafından ilgili DK'ye eksiksiz olarak yazışma yoluyla teslim edilmesi zorunludur. Değerlendirme atamayı yapacak DK tarafından yapılır.

10. Bakanlık Tarafından Atanmış Baş Doğrulayıcı ve Doğrulayıcılar

- 10.1.** Tebliğin Geçici 1 inci maddesinin onuncu fıkrası çerçevesinde “Bakanlık tarafından atanan baş doğrulayıcı ve doğrulayıcılardan EK-2'de yer alan doğrulama iş tecrübesi ve ilave şartlar aranmaz.” hükmü yer almaktadır Bakanlık tarafından eğitim ve sınav

Adres: Çamlica Mahallesi Anadolu Bulvarı No: 64/2 06560 Yenimahalle /ANKARA

Telefon: 0 (312) 591 44 00 www.iklim.gov.tr

Yayın tarihi : 10.02.2025

Versiyon : REHBER-4-S2



T.C
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
İklim Değişikliği Başkanlığı



sonucunda atanan Baş Doğrulayıcı ve Doğrulayıcıların yetkinliklerinin, DK tarafından düzenli olarak performans değerlendirmesi ile takip edilir ve değerlendirilir. Bu kapsamda, DK'ler, doğrulayıcıların görev aldıkları doğrulama süreçlerinde gösterdikleri performansı izleyerek, rehberde belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde performans değerlendirmesi yapmalı ve yetkinliklerinin sürekliliğini sağlamalıdır.

11. Örnek Durumlar

11.1. Aday doğrulayıcı için doğrulama tecrübesini değerlendirme

Doğrulama tecrübesinde sayılacak adam-gün hesabında doğrulama ekibinde yer alan baş doğrulayıcı ve doğrulayıcı sayısı dikkate alınır. Örneğin;

- a. Bir Kategori C tesiste doğrulama ekibi 1 BD ve 2 D'den oluşuyor ise ve 2 aday doğrulayıcı bu doğrulamada yer alıyorsa her bir aday doğrulayıcı için doğrulama tecrübe adam-günü sayısı $18/3=6$ adam-gün olarak hesaplanır.
- b. Düşük emisyonlu bir tesiste doğrulama ekibi 1 BD ve 1 D'den oluşuyor ise ve 1 aday doğrulayıcı (Düşük Emisyonlu ve Kategori A tesislerde birden fazla aday doğrulayıcı bulunamaz) bu doğrulamada yer alıyor ise aday doğrulayıcı için doğrulama tecrübe adam-günü sayısı $4/2=2$ adam gün olarak hesaplanır.

	Düşük emisyonlu	Kategori A	Kategori B	Kategori C Doğal gaz çevrim santrali	Kategori C	Ek-1
1 BD/ 1 D/ 1 AD	2	2,5	4,5	6,5	9	11
1 BD/ 1 D/ 2 AD	-	-	4,5	6,5	9	11
1 BD/ 2 D/ 1 AD	1,33	1,67	3	4,33	6	7,33
1 BD/ 2 D/ 2 AD	-	-	3	4,33	6	7,33
1 BD/ 3 D/ 1 AD	1	1,25	2,25	3,25	4,5	5,5
1 BD/ 3 D/ 2 AD	-	-	2,25	3,25	4,5	5,5

11.2. Aday baş doğrulayıcı için doğrulama tecrübesini değerlendirme

Doğrulama tecrübesinde sayılacak adam-gün hesabında doğrulama ekibinde yer alan baş doğrulayıcı ve doğrulayıcı sayısı dikkate alınır.

Örneğin;

- a. Bir Kategori C tesiste doğrulama ekibi 1 BD ve 2 D' den oluşuyor ise ve 1 aday baş doğrulayıcı bu doğrulamada yer alıyorsa doğrulama tecrübe adam-günü sayısı $18/3=6$ adam gün olarak hesaplanır.



T.C
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
İklim Değişikliği Başkanlığı



- b. Düşük emisyonlu bir tesiste doğrulama ekibi 1 BD ve 1 D' den oluşuyor ise ve 1 aday baş doğrulayıcı bu doğrulamada yer alıyor ise aday baş doğrulayıcı için doğrulama tecrübe adam-günü sayısı $4/2=2$ adam gün olarak hesaplanır.

	Düşük emisyonlu	Kategori A	Kategori B	Kategori C Doğal gaz çevrim santrali	Kategori C	Ek-1
1 BD/ 1 D/ 1 ABD	2	2,5	4,5	6,5	9	11
1 BD/ 2 D/ 1 ABD	1,33	1,67	3	4,33	6	7,33
1 BD/ 3 D/ 1 ABD	1	1,25	2,25	3,25	4,5	5,5

11.3. Kapsam Genişletme

Kapsam adaylık süreci aşağıdaki örnek olarak verilmiş kapsamlarda başlatılmış olan aday doğrulayıcı, doğrulayıcı, aday baş doğrulayıcı ve baş doğrulayıcılar için 7 yıllık örnek tecrübeler verilmiştir.

Kapsam/ Gerçekleştirilen Doğrulama Sayısı														
Yıl	1a	1b	2	4.1	4.2	4.3	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	7.1	7.2
2017	3	10	1	1	1	-	2	1	3	-	1	1	-	1
2018	3	10	-	1	1	-	2	-	3	1	-	-	-	1
2019	3	10	1	-	1	-	2	-	3	-	1	-	-	1
2020	3	10	1	2	1	-	1	1	2	-	-	1	1	2
2021	3	10	-	-	1	1	1	-	2	1	1	-	1	2
2022	2	11	-	2	-	-	1	-	2	-	-	-	-	2
2023	2	11	1	2	1	-	1	-	2	-	1	-	1	2
Toplam 1.1.2024	19	72	4	8	6	1	10	2	17	2	4	2	3	11

Yukarıdaki tabloda 4.3, 6.2, 6.4 ve 6.6 kapsamları dışında kalan kapsamlar için kapsam adayının yeterli tecrübeye sahip olduğu, diğer değerlendirme kriterlerini de başarı ile tamamlaması sonucunda atanabileceği görülmektedir.

*Kapsam adaylığı için yıl sınırlaması bulunmamaktadır.



T.C
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
İklim Değişikliği Başkanlığı



12. Diğer Hükümler

- 12.1. Bu rehberde yer alan tüm iş ve işlemlere dair her bir adım DK tarafından kayıt altına alınır.
- 12.2. Tebliğ Ek-1'de yer alan faaliyet grubu numarası "1b" "1a" faaliyet grubunu da kapsar. 1b nolu kapsamdan yapılmış atamalar 1a'dan da yapılmış sayılır.
- 12.3. Bu rehberde yer alan örnekler DK'lere yardımcı olması maksadıyla hazırlanmıştır.
- 12.4. Örneklerdeki süre ve durumlar doğrudan bu rehberden alınmamalıdır.
- 12.5. Bakanlık veya TÜRKAK tarafından yapılacak denetim ve kontrollerde Tebliğ ve bu rehber hükümlerine aykırı iş ve işlemlerin yapıldığının, yanlış ve yanıltıcı bilgi ve beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi durumunda çevre ile akreditasyon mevzuatı kapsamında ilgili idari ve adli işlemler gerçekleştirilir.